

Приложение № 13 к
Протоколу заседания Совета
директоров ООО «ПроШкола»
№ 19/2022 от «06» октября 2022 г.

ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ООО «ПРОШКОЛА»

г. Москва, 2022 г.

Оглавление

Оглавление.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	8
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ЗАКУПКИ.....	9
4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ.....	12
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.....	12
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ЗАКУПКИ.....	27
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	48
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	51
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	54
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	58
11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ (ПРОВЕДЕНИЕ) ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ.....	61
12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	61
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	61
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	64
14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	71
15. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК.....	71
16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	72
Приложение №1 - Положение о взаимозависимых лицах ООО «ПроШкола».....	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Единое положение о закупках ООО «ПроШкола» (далее – ЕПОЗ) регулирует отношения, связанные с закупками товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, содержит требования к таким закупкам, определяет порядок подготовки и осуществления (проведения) конкурентных и неконкурентных закупок, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам осуществления (проведения) таких закупок в ООО «ПроШкола» (далее – Общество) и его дочерних и зависимых хозяйственных обществах (далее – хозяйственные общества), присоединившихся к ЕПОЗ.

1.1.2. ЕПОЗ не распространяется на отношения, возникающие в связи с:

1) процедурой принятия решения о заключении концессионных соглашений и заключением концессионных соглашений;

2) заключением безвозмездных договоров (соглашений) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами развития и иными организациями всех форм собственности;

3) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

4) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;

5) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) заключением и исполнением договоров (соглашений) между Обществом и его хозяйственными обществами, предметом которых является реализация функций и/или полномочий единоличного исполнительного органа, функций и/или полномочий технического заказчика, а также функций и/или полномочий по обеспечению и/или сопровождению закупочной деятельности и/или иной операционно-хозяйственной и проектной деятельности;

7) заключением и исполнением договоров (соглашений) между организациями, принадлежащими к одной группе компаний. Для целей ЕПОЗ под «группой компаний» понимается совокупность Общества и его хозяйственных обществ, а также аффилированных и/или взаимозависимых лиц, в том числе, при которых Общество является владельцем преобладающей доли участия в уставных капиталах его хозяйственных обществ и/или имеет договорные отношения с его хозяйственными обществами, и/или в силу иных обстоятельств, установленных Положением о взаимозависимых лицах ООО «ПроШкола», приведенным в приложении № 1 к ЕПОЗ;

8) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является оказание страховых услуг, а также финансовых услуг, в том числе, услуг по получению кредитов и займов, по доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских и/или иных независимых гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, по закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

9) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является оказание аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Российской Федерации;

10) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, в том числе ливневой канализации, теплоснабжению, газоснабжению, энергоснабжению, услуг связи, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) заключением и исполнением договоров (соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности, договоров (соглашений) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе договоров (соглашений) об осуществлении технологического присоединения.

13) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению твердых коммунальных отходов с региональным оператором, определенным (отобранным) уполномоченным органом исполнительной власти;

14) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является оказание услуг нотариусов и адвокатов в рамках нотариальной и адвокатской деятельности соответственно;

15) заключением договоров (соглашений), предметом которых является выполнение работ, оказание услуг физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей) по договору подряда или договору возмездного оказания услуг с использованием его личного труда;

16) заключением и исполнением договоров (соглашений), предметом которых является аренда земельных участков.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также ЕПОЗ.

1.1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность Общества и/или хозяйственных обществ, нормы ЕПОЗ применяются в части, им не противоречащей.

1.1.5. В целях реализации требований ЕПОЗ единоличный исполнительный орган или коллегиальный орган управления Общества вправе издавать локальные нормативные акты и иные локальные организационно-распорядительные документы (далее – внутренние

нормативные документы), связанные с закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, не противоречащие ЕПОЗ.

1.2. ЕПОЗ, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Совета директоров Общества.

1.3. Присоединение хозяйственного общества к ЕПОЗ осуществляется путем принятия соответствующего решения единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, а равно лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа хозяйственного общества, в том числе на основании заключенного договора (соглашения). Присоединение хозяйственного общества к ЕПОЗ указывает на факт присоединения такого хозяйственного общества ко всем последующим изменениям в ЕПОЗ, принимаемым Обществом, а также внутренним нормативным документам Общества, регулирующим закупочную деятельность.

1.4. Термины и определения:

договор – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменной форме или в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

документация о закупке/ документация о закрытой закупке/ документация о ПКО – комплект документов, который может содержать в соответствии с требованиями ЕПОЗ информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения закупки/ закрытой закупки/ ПКО, о правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в закупке/ закрытой закупке/ ПКО, о правилах выбора победителя закупки/ закрытой закупки или правилах отбора участников ПКО, а также об условиях заключаемого по результатам осуществления (проведения) закупки/ закрытой закупки/ ПКО договора. Для целей ЕПОЗ термины «документация о закупке» и «документация о закрытой закупке» признаются равнозначными, за исключением случаев отдельного указания термина «документация о закрытой закупке»;

единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru);

единственный участник – единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке/ единственный участник закупки, чья заявка признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

заказчик – ООО «ПроШкола» и/ или его дочерние и зависимые хозяйственные общества, присоединившиеся к ЕПОЗ.

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

закупка – совокупность действий заказчика и/ или организатора закупки, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, с

необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

закупка малого объема – закупка продукции, стоимость (одной сделки) которой определяется заказчиком и/или организатором закупки, но не может превышать один миллион четыреста тысяч рублей, включая налоги и сборы;

коллегиальный орган управления заказчика – Совет директоров заказчика, общее собрание участников заказчика (единственный участник заказчика), иные коллегиальные органы, предусмотренные уставом заказчика;

комиссия по закупкам (Комиссия) – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе в порядке, определенном внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении (проведении) закупки или группы закупок, а также для осуществления (проведения) консолидированных (совместных) закупок с хозяйственными обществами/ для целей удовлетворения потребностей в закупках товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав в интересах хозяйственных обществ;

начальная (максимальная) цена договора (НМЦ договора) – предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком и/или организатором закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам осуществления (проведения) закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

Общество – ООО «ПроШкола»;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки);

организатор закупки – заказчик или юридическое лицо, в том числе Общество, которому на основании соглашения о взаимодействии в рамках закупочной деятельности/ договора оказания услуг, иного договора (соглашения), в том числе, предусматривающего передачу полномочий по обеспечению и/или сопровождению закупочной деятельности, передается часть или все функции и полномочия заказчика по осуществлению (проведению) закупки и/или проведению ПКО в соответствии с ЕПОЗ, за исключением тех функций, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат исполнению исключительно заказчиком;

официальный сайт заказчика и/или организатора закупки – сайт ООО «ПроШкола» и/или его дочерних и зависимых хозяйственных обществ, присоединившихся к ЕПОЗ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

переторжка – дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повышения рейтинга своей заявки на участие в закупке;

предварительный квалификационный отбор (ПКО) – процедура проверки поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе ЕПОЗ и/или документацией о проведении ПКО, для последующего участия в закупке/ заключения с такими участниками договоров как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, предусмотренном ЕПОЗ;

продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном ЕПОЗ;

реестр (реестры) недобросовестных поставщиков – реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, и реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 44-ФЗ;

торги – конкурентные закупки, осуществляемые заказчиком и/или организатором закупки в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ЕПОЗ путем проведения аукциона, конкурса или в иной форме торгов, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В случае если на стороне участника выступают несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник является **коллективным участником**;

формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

хозяйственные общества – дочерние и зависимые хозяйственные общества ООО «ПроШкола»;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронный магазин – информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности заказчика и поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в рамках осуществления (проведения) закупок, обеспечивающая повышение прозрачности закупок, а также возможность объективной оценки существующего рынка предложений и анализа сведений о выполнении обязательств поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в том числе ограничение участия поставщиков (исполнителей, подрядчиков), включенных в реестры недобросовестных поставщиков;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

электронная площадка (ЭП) – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика и/или организатора закупки с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи;

электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

1.5. Цели и принципы организации закупочной деятельности.

1.5.1. Целями регулирования ЕПОЗ являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;
- 2) эффективное использование денежных средств заказчика;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5.2. При осуществлении (проведении) конкурентной закупки продукции заказчик и/или организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости конкурентной закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам конкурентной закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в конкурентной закупке путем установления не измеряемых требований к участникам конкурентной закупки.

1.6. К ЕПОЗ прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение:

1.6.1. Положение о взаимозависимых лицах ООО «ПроШкола».

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

2.1. ЕПОЗ и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Общества не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик и/или организатор закупки обязан размещать информацию о проведении конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки, за исключением случаев, предусмотренных ЕПОЗ.

Размещение информации о конкурентной закупке производится в соответствии с порядком, установленным ЕПОЗ, извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке.

Размещению на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки подлежит следующая информация о конкурентной закупке:

- 1) извещение об осуществлении (проведении) закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, за исключением случаев проведения запроса котировок;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

4) разъяснения положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления (проведения) конкурентной закупки;

6) иная информация, размещение которой предусмотрено ЕПОЗ и/ или внутренними нормативными документами заказчика и/ или организатора закупки.

2.3. Заказчик и/ или организатор закупки вправе разместить на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки дополнительную информацию, за исключением случаев, когда размещение информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. ЕПОЗ, информация о конкурентной закупке в электронной форме, размещенные на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки в соответствии с ЕПОЗ, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Заказчик и/ или организатор закупки вправе не размещать на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки сведения об осуществлении (проведении) неконкурентной закупки, в том числе, осуществляемой способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6. В случае возникновения на электронной площадке технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на электронной площадке в соответствии с ЕПОЗ, размещается заказчиком и/ или организатором закупки на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки с ее последующим размещением на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Информация и документы, составленные в ходе осуществления (проведения) конкурентной и неконкурентной закупок, подлежат хранению заказчиком и/ или организатором закупки не менее чем в течение трех лет.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ЗАКУПКИ

3.1. Способ закупки определяется заказчиком и/ или организатором закупки для каждого конкретного вида закупаемой продукции. ЕПОЗ предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

3.2. Конкурентной закупкой является закупка, которая осуществляется (проводится) с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком и/ или организатором закупки одним из следующих способов:

а) путем размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в конкурентной закупке (при необходимости).

При осуществлении (проведении) закрытой закупки, в случаях, которые предусмотрены ЕПОЗ, приглашение принять участие в закрытой закупке, направляется лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закрытой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

а) в описании предмета конкурентной закупки могут указываться функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета конкурентной закупки;

б) в описании предмета конкурентной закупки не должны включаться требования, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки.

3.3. Конкурентные закупки осуществляются (проводятся) следующими способами:

3.3.1. в форме торгов:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

3.3.2. в форме закупок, которые не являются торгами:

- 1) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений с ограниченным участием);
- 2) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок с ограниченным участием).

3.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления (проведения) которой не соответствуют условиям, предусмотренным в пункте 3.2 ЕПОЗ.

3.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка в электронном магазине;
- 2) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе по итогам проведения предварительного квалификационного отбора в порядке и в случаях, определенных ЕПОЗ.

3.6. Конкурентные закупки разделяются по виду:

1) открытые – конкурентные закупки, в рамках проведения которых информация об осуществлении (проведении) закупки доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки;

2) закрытые – конкурентные закупки, при проведении которых информация об осуществлении (проведении) закупки не подлежит размещению на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки;

3) с ограниченным участием – конкурентные закупки, в рамках проведения которых документация об их осуществлении (проведении) может доводиться до сведения ограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 6.16.3 ЕПОЗ), при этом участниками такой закупки могут быть лица, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.7. Заказчик и/или организатор закупки может осуществлять (проводить) конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту. При этом в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документацию о закупке вносится информация о выборе нескольких победителей и порядке распределения общего объема закупки между ними. В случае осуществления (проведения) конкурентной закупки с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями конкурентной закупки участник закупки подает заявку на весь объем продукции.

3.8. В целях осуществления (проведения) открытой конкурентной закупки в электронной форме заказчик и/или организатор закупки:

1) разрабатывает и размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документацию о закупке;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит и размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки изменения в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документацию о закупке;

4) рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме в целях определения победителя конкурентной закупки в электронной форме;

6) проводит преддоговорные переговоры с победителем конкурентной закупки в электронной форме, иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, если это предусмотрено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке;

7) составляет и размещает на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки протоколы, составленные в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме;

8) заключает договор по результатам осуществления (проведения) конкурентной закупки в электронной форме;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные ЕПОЗ, а также извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке.

3.9. В целях осуществления (проведения) закрытой закупки заказчик и/или организатор закупки:

1) разрабатывает документацию о закрытой закупке (за исключением проведения запроса котировок), разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытой закупке;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закрытой закупке предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в документацию о закрытой закупке;

4) рассматривает заявки на участие в закрытой закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закрытой закупки к участию в ней;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закрытой закупке в целях определения победителя закрытой закупки;

6) проводит преддоговорные переговоры с победителем закрытой закупки, иным участником закрытой закупки, с которым принято решение заключить договор, если это предусмотрено документацией о закрытой закупке;

7) составляет протоколы в ходе и по результатам осуществления (проведения) закрытой закупки;

8) заключает договор по результатам осуществления (проведения) закрытой закупки;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные ЕПОЗ, а также документацией о закрытой закупке.

3.10. Заказчик и/или организатор закупки вправе в любой момент отказаться от осуществления (проведения) закупки и/или от заключения договора, за исключением случаев проведения торгов. В случае проведения конкурса или аукциона при отмене закупки заказчик и/или организатор закупки руководствуется требованиями пункта 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам осуществления (проведения) конкурентной и/или неконкурентной закупки заказчик и/или организатор закупки создает Комиссию. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки. При проведении неконкурентных закупок путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) создание Комиссии является правом, а не обязанностью заказчика и/или организатора закупки.

4.2. Заказчик и/или организатор закупки вправе создавать Комиссии для осуществления (проведения) закупок и/или ПКО по определенным видам продукции и направлениям деятельности, для осуществления (проведения) отдельных видов закупок и/или ПКО, для осуществления (проведения) закупок и/или ПКО определенным(и) способом(ами), для осуществления (проведения) отдельных закупок и/или ПКО.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ЕПОЗ, внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к закупаемой продукции.

5.1.1. В целях осуществления (проведения) закупки продукции заказчик и/или организатор закупки определяет требования к продукции. Требования к закупаемой продукции включаются в состав извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке, в проект договора (в случае осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в форме технического задания или иного(-ых) документа(-ов), соответствующего(-их) проекту(-ам) договора, в котором(-ых), в том числе, указываются:

1) требования к качеству, функциональным (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для определения соответствия продукции заявленным потребностям заказчика;

2) требования к комплектации, объему (количеству) продукции и/ или порядку его определения;

3) требования к размерам, упаковке, отгрузке, месту и сроку (периоду) поставки продукции, а также к составу, технологии и последовательности выполнения работ/ оказания услуг, сроку (периоду) выполнения работ/ оказания услуг, порядку сдачи-приемки, оценке результата;

4) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки до заключения договора либо при поставке продукции;

5) иные требования (при необходимости).

5.1.2. При формировании требований к закупаемой продукции при осуществлении конкурентных закупок заказчик и/ или организатор закупки руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета конкурентной закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки.

5.1.3. Устанавливаемые заказчиком и/ или организатором закупки требования к продукции:

1) должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) продукции;

2) должны учитывать требования об обязательной сертификации продукции, о стандартизации и/ или о техническом регулировании продукции, о лицензировании деятельности и иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации на момент осуществления (проведения) закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

3) должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

5.1.4. Требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком и/ или организатором закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

5.2. Требования к участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам осуществления (проведения) закупки.

5.2.1. Требования к участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам осуществления (проведения) закупки, устанавливаются заказчиком

и/ или организатором закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке в соответствии с ЕПОЗ.

5.2.2. К участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам осуществления (проведения) закупки, могут предъявляться следующие единые требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица, а также иных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/ или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/ или организатором закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/ или организатора закупки, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом

и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей ЕПОЗ понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

9) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, информации о недостоверности сведений в отношении юридических лиц, дисквалификации лиц, входящих в органы управления, фактах привлечения участников или лиц, входящих в органы управления, к уголовной ответственности;

11) наличие у участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам осуществления (проведения) закупки;

12) владение участником закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам осуществления (проведения) закупки;

13) наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров), сопоставимого по характеру и объему с предметом закупки;

14) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам осуществления (проведения) закупки;

15) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной

собственности в пределах и способами, которые необходимы и достаточны для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;

16) наличие опыта деятельности в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

17) готовность работать со строительным контролем и техническим заказчиком, в том числе из числа подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организаций;

18) готовность к подключению к информационной системе контроля и документооборота по дополнительному требованию заказчика;

19) отсутствие отрицательной или наличие положительной кредитной истории;

20) согласие на признание общедоступными части сведений налоговой тайны, касающиеся исполнения договора, на срок исполнения всех, в том числе гарантийных обязательств, по договору (Кейс TG);

21) участник закупки является юридическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации;

22) отсутствие существенной негативной информации в отношении деятельности и деловой репутации участника закупки;

23) подтверждение возможности предоставления гарантии исполнения обязательств и/ или возврата аванса;

24) отсутствие негативных тенденций в финансовых показателях: выручки от реализации, оборотных активов, собственного капитала, валюты баланса;

25) иные требования, предусмотренные извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке.

5.2.3. Особенности установления требований к коллективному участнику закупки:

1) требования, указанные в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке в соответствии с подпунктами 1 - 25 пункта 5.2.2 ЕПОЗ, могут предъявляться в совокупности к группе лиц, входящих в состав коллективного участника закупки. При этом, лидер коллективного участника закупки, в случае если это установлено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, обязан обеспечить свое соответствие требованиям подпункта 1 пункта 5.2.2 ЕПОЗ на дату заключения договора;

2) требования, указанные в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке в соответствии с подпунктами 2 - 25 пункта 5.2.2 ЕПОЗ, могут предъявляться к каждому лицу, входящему в состав коллективного участника закупки;

3) юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) по смыслу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящие в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подают заявку на участие в закупке, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица могут не рассматриваться Комиссией и могут быть возвращены таким участникам закупки.

5.2.4. Устанавливаемые заказчиком и/или организатором закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке, не допускается.

5.2.5. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком и/или организатором закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

5.3. Требования к проекту договора.

5.3.1. Проект договора, включаемый в состав извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке, а также заключаемый по итогам проведения неконкурентной закупки, разрабатывается заказчиком и/или организатором закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, соглашается со всеми условиями осуществления (проведения) такой закупки, установленными извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

5.4. Порядок обоснования НМЦ договора¹, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), максимального значения цены договора.

5.4.1. Порядок обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции) и максимального значения цены договора устанавливается ЕПОЗ и внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки.

5.4.2. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора обосновываются посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

¹ Заказчик и/или организатор закупки вправе установить в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции. При этом порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке по ценовому критерию и другие особенности осуществления (проведения) такой закупки устанавливаются в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод);
- 2) расчетный метод (метод по аналогам);
- 3) параметрический метод (метод шкалирования);
- 4) ресурсный метод (метод на основе сметной стоимости);
- 5) тарифный метод;
- 6) иные методы, предусмотренные внутренними нормативными документами заказчика и/ или организатора закупки.

5.4.3. Обоснование НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), максимального значения цены договора может осуществляться заказчиком и/ или организатором закупки на основании следующих принципов:

1) использование общедоступной информации о ценах на закупаемую продукцию, а также информации о ценах продукции, полученной по запросу заказчика и/ или организатора закупки у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав);

2) аргументация выбора одного или нескольких методов, указанных в пункте 5.4.2 ЕПОЗ, с учетом особенностей конкретной закупки и доступности информации, необходимой для применения указанного (-ых) метода (-ов);

3) учет опыта закупок в отчетных периодах;

4) достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения.

5.4.4. К общедоступной информации о ценах продукции относятся:

1) информация о ценах продукции, содержащаяся в ранее заключенных заказчиком договорах, а также о ценах заключенных договоров и контрактов, сведения о которых содержатся в ЕИС;

2) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах, на электронных площадках;

4) информация, полученная по результатам размещения в ЕИС, на сайте электронной площадки и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки запроса о предоставлении ценовой информации;

5) информация специального сервиса оператора электронной площадки, предназначенного для определения стоимости продукции, в том числе, для закупок малого объема;

6) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

7) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или в иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика и/или организатора закупки, в том числе на основании договора;

10) иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

5.4.5. Метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод) – метод на основе анализа конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложения на закупаемую продукцию. Рыночный метод является приоритетным для обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции) и максимального значения цены договора. Этот метод может эффективно применяться для расчета цены идентичной продукции, широко представленной на рынке.

Идентичной признается продукция, имеющая одинаковые характерные для нее основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ (услуг) учитываются работы (услуги), реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемых (оказываемых) подрядчиками (исполнителями) с сопоставимой квалификацией.

При применении рыночного метода информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав.

Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении рыночного метода заказчик и/или организатор закупки может использовать обоснованные им поправки к ценам, коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки.

В целях применения рыночного метода может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции и/или информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика и/или организатора закупки у поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации, содержащих ценовые значения.

В целях определения однородности совокупности ценовых значений может быть определен коэффициент вариации. Коэффициент вариации определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100 ,$$

где:

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{– среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена единицы продукции, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

Совокупность ценовых значений считается неоднородной, если коэффициент вариации превышает 33 % (тридцать три процента). Если коэффициент вариации превышает 33 % (тридцать три процента), возможно проведение дополнительных исследований в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах (при необходимости).

В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, либо неполучения однородной совокупности ценовых значений заказчик и/ или организатор закупки вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников ценовой информации.

Обоснование НМЦ договора, цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), максимального значения цены договора осуществляется расчетным путем на основании минимального ценового значения. При наличии соответствующего обоснования, обоснование НМЦ договора, цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), максимального значения цены договора может осуществляться расчетным путем на основании среднего арифметического значения из ценовых значений.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть определена на основании минимального из ценовых значений, а в случае отсутствия на рынке альтернативных предложений – на основании ценового значения, представленного единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.4.6. Расчетный метод (метод по аналогам) – один из разновидностей рыночного метода. Этот метод применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке и конъюнктурные данные о ее рыночных ценах отсутствуют, но на рынке присутствует аналогичная продукция.

Аналогичная продукция – продукция, имеющая несущественные отличия в функциональных и качественных характеристиках, которые по техническим требованиям заказчика рассматриваются как «эквивалент».

5.4.7. Параметрический метод (метод шкалирования) основан на зависимости стоимости товара от его технических и/ или функциональных характеристик. Данный метод используется в случае, если ценовая информация на товар с требующимися характеристиками отсутствует, но на рынке присутствует ценовая информация на однородные товары, у которых один (или более) из основных параметров (характеристик) является существенным для заказчика (например, вес, мощность, производительность, скорость и т.п.) и при этом ключевым для определения уровня цен на данный товар.

Однородными признаются товары, которые не являются идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/ или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности

товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами, иными объектами гражданских прав признаются работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг, иных объектов гражданских прав учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, иных объектов гражданских прав, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.4.8. Ресурсный метод (метод на основе сметной стоимости) применяется при расчетах цен на сложное комплексное оборудование, комплексные работы (в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проектно-изыскательские работы, текущий ремонт и т.д.), комплексные услуги. При этом расчет формируется путем сложения (калькуляции) цен всех составляющих (работ, материалов, товаров, оборудования, стоимости машин и механизмов, стоимости монтажных и пусконаладочных работ и пр.) предмета договора с учетом требуемых объемов. Основанием для применения данного метода может являться, в том числе, проектная документация, смета (сметная стоимость) работ, сметный расчет, локальный сметный расчет, объектный сметный расчет, расчет предполагаемой (предельной) стоимости, сводный сметный расчет, предварительный укрупненный сметный расчет и иные расчеты работ и услуг.

5.4.9. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

5.4.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иных объектов гражданских прав невозможно определить, заказчик и/или организатор закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке вправе определить цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора, либо максимальное значение цены договора и формулу цены, определяющую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Обоснованию в таком случае подлежит как максимальное значение цены договора, так и цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) в соответствии с настоящим пунктом ЕПОЗ.

При этом максимальное значение цены договора рассчитывается на основании предполагаемого объема потребности в продукции.

Максимальное значение цены договора может быть определено на основании планируемой потребности в продукции, в том числе и на основании опыта закупок в прошедших периодах.

5.4.11. Заказчик и/или организатор закупки вправе установить формулу цены, определяющую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, при следующих условиях:

1) в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке указывается максимальное значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и/или результата исполнения договора;

2) в проекте договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указываются максимальное значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и/ или результата исполнения договора.

5.4.12. НМЦ договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а в случае осуществления (проведения) закупки по нескольким лотам указываются для каждого лота отдельно, и не могут быть превышены при заключении договора по итогам осуществления (проведения) закупки.

5.4.13. Предложенная участником закупки в составе заявки на участие в закупке цена договора (цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), превышающая НМЦ договора, может быть основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в закупке.

5.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, поданной участником закупки при проведении конкурса, запроса предложений могут быть ценовыми и неценовыми.

5.5.2. К ценовым критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут относиться:

- 1) цена договора (лота);
- 2) цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции);
- 3) процент снижения цены договора и/ или цен единиц продукции (гарантированная скидка);
- 4) показатели формулы цены (если применимо);
- 5) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;
- 6) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 7) иные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанные в документации о закупке.

5.5.3. К неценовым критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут относиться:

- 1) условия поставки и оплаты продукции;
- 2) срок (период) поставки продукции;
- 3) функциональные характеристики, потребительские свойства и/ или качественные характеристики продукции (качество технического предложения);
- 4) гарантийный срок (гарантийный срок технической поддержки), гарантийные обязательства;
- 5) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена документацией о закупке (обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации работников, опыт выполнения работ/ оказания услуг и деловая репутация);

б) наличие у участника закупки филиалов/ представительств;

7) иные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанные в документации о закупке.

5.5.4. По критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанным в пунктах 5.5.2 и 5.5.3 ЕПОЗ, в документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и учитывающие особенности оценки закупаемой продукции.

5.5.5. Значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке, должна быть равна ста процентам. При оценке заявок на участие в конкурентной закупке ценовой критерий оценки и сопоставления заявок является обязательным, и его значимость не может составлять менее десяти процентов.

5.5.6. В целях выявления победителя закупки (лучших условий исполнения договора) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, устанавливаемый заказчиком и/ или организатором закупки в документации о закупке, может содержать:

1) предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, подлежащих оценке Комиссией и, соответственно, подлежащих представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по неценовым критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

2) инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки их заявок Комиссией;

3) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию (показателю) оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5.7. Исчерпывающий перечень критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их значимость и порядок оценки заявок на участие в закупке определяются заказчиком и/ или организатором закупки в документации о закупке.

5.6. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.6.1. Заказчик и/ или организатор закупки вправе установить в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке.

При этом размер такого обеспечения определяется заказчиком и/ или организатором закупки как процент от НМЦ договора.

5.6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки следующими способами: путем внесения денежных средств или предоставления банковской и/ или иной независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно, если иное не установлено в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

5.6.3. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются участником закупки по указанным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке реквизитам не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанных в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

5.6.4. В случае предоставления банковской и/ или иной независимой гарантии как способа обеспечения заявки на участие в закупке банковская и/ или иная независимая гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6.5. В случае осуществления (проведения) закупки в электронной форме на электронной площадке проверка предоставления участником такой закупки обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки. В случае перечисления участником закупки обеспечения заявки по указанным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке реквизитам, проверка предоставления участником такой закупки обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется заказчиком и/ или организатором закупки.

5.6.6. При установлении требования обеспечения заявки на участие в закупке, в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке указываются:

- 1) условия предоставления обеспечения заявки;
- 2) способы, сроки и порядок обеспечения заявки;
- 3) размер (процент или сумма) обеспечения заявки;
- 4) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- 5) условия банковской и/ или иной независимой гарантии;
- 6) право заказчика и/ или организатора закупки удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе победителя закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор с уведомлением такого победителя закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор, об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;
- 7) срок и условия возврата участникам закупки обеспечения заявок на участие в закупке в установленных ЕПОЗ и/ или извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке случаях;
- 8) иные условия и требования (при необходимости).

5.6.7. Заказчик и/ или организатор закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке указывает срок, начиная с которого участник закупки получает право вернуть обеспечение заявки на участие в закупке, а также вправе указать иные условия и требования к обеспечению заявки на участие в закупки. Начало течения указанного срока может устанавливаться с момента:

- 1) принятия заказчиком и/ или организатором закупки решения об отмене закупки – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и предоставившим обеспечение таких заявок;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в закупке до окончания установленного извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- 3) получения заявки на участие в закупке, поступившей после окончания срока подачи заявок, – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после окончания срока подачи заявок;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в закупке;

5) окончания аукциона – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;

б) заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления победителем закупки, иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор, обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в закупке;

7) заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если такое требование установлено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке);

8) признания закупки несостоявшейся и/ или принятия заказчиком и/ или организатором закупки решения об отказе от заключения договора по результатам проведения закупки – обеспечение заявки на участие в закупке возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах проведения закупки;

9) с иного момента, определенного в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

5.6.8. Порядок возврата участникам закупки обеспечения заявки на участие в закупке, внесенного в форме денежных средств, при осуществлении такой закупки в электронной форме на электронной площадке устанавливаются регламентом работы электронной площадки, если иное не установлено в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

5.6.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке может не производиться (обеспечение заявки на участие в закупке может удерживаться или может осуществляться направление требования по банковской и/ или иной независимой гарантии) в следующих случаях:

1) уклонение или отказ победителя закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных ЕПОЗ, извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае если в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения обязательств по договору и срок его предоставления).

5.6.10. Порядок, способы и размер обеспечения заявки на участие в закупке определяются в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

5.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

5.7.1. Заказчик и/ или организатор закупки вправе установить в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке и/ или проекте договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), требование обеспечения исполнения обязательств по договору и определить размер такого обеспечения, а также форму, сроки и порядок его предоставления.

5.7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может предоставляться победителем закупки, иным участником закупки и/ или лицом, с которым принято решение

заключить договор, следующими способами: путем внесения денежных средств и/или предоставления банковской и/или иной независимой гарантии, и/или иным способом, определяемым в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке и/или проекте договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется победителем закупки, иным участником закупки и/или лицом, с которым принято решение заключить договор, самостоятельно, если иное не установлено в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке и/или проекте договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В случае предоставления банковской и/или иной независимой гарантии как способа обеспечения исполнения обязательств по договору, банковская и/или иная независимая гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7.3. Гарант (банк или иная кредитная организация, а также другие коммерческие организации) должен соответствовать требованиям, предусмотренным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке, и/или проектом договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае установления таких требований.

5.7.4. Извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документация о закупке и/или проект договора, в том числе, заключаемый с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), могут содержать условия предоставления, возврата, уменьшения, замены и удержания обеспечения исполнения обязательств по договору, связанного с исполнением договора (при условии установления таких требований), в том числе:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 2) формы обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 3) размер (сумму) обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения исполнения обязательств по договору относительно срока действия обязательства и при необходимости к порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме банковской и/или иной независимой гарантии (при необходимости);
- 7) условия истребования обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 8) условия и срок возврата и/или замены обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 9) иные условия и требования (при необходимости).

5.8. Обеспечение гарантийных обязательств.

5.8.1. Заказчик и/или организатор закупки вправе установить в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке и/или проекте договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), требование обеспечения гарантийных обязательств.

5.8.2. Порядок, способы, размер обеспечения гарантийных обязательств, а также размер и порядок их уменьшения, замены и удержания могут определяться в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке и/ или проекте договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.8.3. Обеспечение гарантийных обязательств может предоставляться победителем закупки, иным участником закупки и/ или лицом, с которым принято решение заключить договор, следующими способами: путем внесения денежных средств и/ или предоставления банковской и/ или иной независимой гарантии, и/ или иным способом, определяемым в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке и/ или проекте договора, в том числе, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Выбор способа предоставления обеспечения гарантийных обязательств осуществляется победителем закупки, иным участником закупки и/ или лицом, с которым принято решение заключить договор, самостоятельно, если иное не предусмотрено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, или проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В случае предоставления банковской и/ или иной независимой гарантии как способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств, банковская и/ или иная независимая гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9. Положения, предусмотренные настоящим разделом ЕПОЗ, применяются также к порядку осуществления (проведения) закупок с ограниченным участием.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ЗАКУПКИ

6.1. Извещение об осуществлении (проведении) закупки.

6.1.1. Извещение об осуществлении (проведении) закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок).

6.1.2. В извещении об осуществлении (проведении) закупки могут быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления (проведения) закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при наличии) заказчика и/ или организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (в случае если осуществляется (проводится) закупка с определенным объемом), предоставления иных объектов гражданских прав, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предоставления иных объектов гражданских прав;
- 5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора²;

² НМЦ договора, формулы цены, максимального значения цены договора, размер гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 ЕПОЗ

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (при осуществлении закрытой закупки), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком и/ или организатором закупки за ее предоставление, если такая плата установлена заказчиком и/ или организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

8) порядок и дата рассмотрения предложений участников закупки (заявок на участие в закупке), а также подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении (проведении) закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с пунктом 5.6 ЕПОЗ;

11) размер обеспечения исполнения обязательств по договору и иные требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 5.7 ЕПОЗ;

12) срок, в течение которого заказчик и/ или организатор закупки вправе отменить закупку.

Заказчик и/ или организатор закупки вправе указать в извещении об осуществлении (проведении) закупки любую иную информацию, касающуюся осуществления (проведения) закупки.

В случае осуществления (проведения) закупки в электронной форме, извещение об осуществлении (проведении) закупки может формироваться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.2. Документация о закупке.

6.2.1. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) описание предмета закупки, в том числе требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав в соответствии с ЕПОЗ;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, иных объектов гражданских прав, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предоставления иных объектов гражданских прав;

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора³;

б) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого

³ Размера гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 ЕПОЗ.

при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

8) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей);

10) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, иных объектов гражданских прав и процент такого изменения (при необходимости);

11) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

12) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) требования к участникам закупки;

15) порядок направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации о закупке;

16) дата, время и место проведения закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

17) порядок проведения закупки, в том числе «шаг аукциона», при проведении аукциона в электронной форме;

18) порядок и дата рассмотрения заявок на участие в закупке, а также подведения итогов закупки (этапов закупки);

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) порядок и дата оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

21) размер обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с пунктом 5.6 ЕПОЗ;

22) размер обеспечения исполнения обязательств по договору и иные требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 5.7 ЕПОЗ;

23) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закупки, иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор (при необходимости).

Заказчик и/ или организатор закупки вправе указать в документации о закупке любую иную информацию, касающуюся проведения закупки.

6.3. Порядок предоставления документации о закупке.

6.3.1. Извещение об осуществлении (проведении) закупки в электронной форме и документация о закупке в электронной форме размещаются на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки. Заказчик и/ или организатор закупки вправе предоставить документацию о закупке (за исключением случаев проведения закрытой закупки) по отдельному запросу участника закупки. Извещение об осуществлении (проведении) закупки и/ или документация о закупке (кроме случаев проведения конкурса либо аукциона) не являются офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Порядок разъяснения положений и внесения изменений в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацию о закупке.

6.4.1. Участник закупки вправе направить заказчику и/или организатору закупки в письменной форме официальный запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

6.4.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке может быть направлен заказчику и/или организатору закупки не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае поступления указанного запроса заказчик и/или организатор закупки осуществляет разъяснения положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке и размещает их на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом заказчик и/или организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение, если указанный запрос поступил позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.3. Заказчик и/или организатор закупки вправе в сроки, предусмотренные ЕПОЗ, внести изменения в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или в документацию о закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки.

6.4.4. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документацию о закупке может быть принято не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документацию о закупке, размещаются заказчиком и/или организатором закупки на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки не позднее чем в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

6.4.5. Заказчик и/или организатор закупки не несет обязательств или ответственности, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, в случае неознакомления участниками закупки с размещенными на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика и/или организатора закупки разъяснениями положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке, изменениями извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке, информацией о принятых заказчиком и/или организатором закупки при осуществлении (проведении) закупки решениях, в том числе о проведении переторжки.

6.5. Требования к составлению протоколов при осуществлении (проведении) закупки.

6.5.1. Протоколы (выписки из протоколов), составляемые при осуществлении (проведении) закупки в электронной форме, размещаются на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки в течение трех рабочих дней с даты их подписания.

6.5.2. В рамках осуществления (проведения) закупок могут составляться следующие виды протоколов:

1) протоколы, составляемые в ходе осуществления (проведения) закупки (по результатам этапа закупки);

2) протоколы, составляемые по итогам осуществления (проведения) закупки.

6.5.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления (проведения) закупки (по результатам этапа закупки), может содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка и сопоставление таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);
- б) иные сведения (при необходимости).

6.5.4. Протокол, составляемый по итогам осуществления (проведения) закупки (далее – итоговый протокол), может содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/ или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка и сопоставление таких заявок);

6) сведения о победителе закупки;

7) сведения о цене договора, заключаемого с победителем закупки, иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

9) иные сведения (при необходимости).

6.5.5. Заказчик и/ или организатор закупки вправе не указывать в протоколах (выписках из протоколов), составленных при осуществлении закупки в электронной форме, при размещении их на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки сведения о составе Комиссии и данные о позициях членов Комиссии по голосованию.

6.6. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в закупке.

6.6.1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в закупке согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке в соответствии с пунктом 6.6.3 ЕПОЗ.

6.6.2. Заказчик и/ или организатор закупки устанавливает в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

6.6.3. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке и содержать следующие сведения (документы), если это предусмотрено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке:

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

2) предложение о функциональных характеристиках/ потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/ или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

4) предложение о цене договора (цене лота), цене единицы продукции (сумме цен единиц продукции) (в соответствии с требованиями извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке);

5) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки извещения об осуществлении (проведении) закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки извещения об осуществлении (проведении) закупки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в закупке должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

7) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): последнюю актуальную редакцию устава и все зарегистрированные изменения к ней, свидетельства о регистрации таких изменений, легализованные или с проставленным апостилом учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

8) декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

9) декларацию (согласие) о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2 - 25 пункта 5.2.2 ЕПОЗ;

10) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки и сопоставления заявок, как «квалификация участника закупки» (отсутствие данных документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отказа в допуске такой заявки на участие в закупке);

11) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц – документы, указанные в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

12) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке и пункта 5.6 ЕПОЗ (если требование о предоставлении обеспечения на участие в закупке установлено в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке);

13) иные документы, установленные извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке.

6.6.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

6.6.5. Заявки на участие в закупке предоставляются участниками закупки заказчику и/ или организатору закупки в порядке, месте и в сроки, которые установлены извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке в соответствии с ЕПОЗ. В случае проведения закупки в электронной форме подача заявок на участие в закупке осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.6.6. Сроки подачи заявок на участие в закупке:

1) дата начала срока: если в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке не установлено иное – день размещения на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, в случае возникновения технических или иных неполадок на электронной площадке, блокирующих доступ к личному кабинету заказчика и/ или организатора закупки, – день размещения извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки;

2) дата окончания срока: если в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке не установлено иное – последний день срока подачи заявок на участие в закупке, указанный в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

6.6.7. В случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме, участник закупки несет все сопутствующие данному способу подачи заявки на участие в такой закупке расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой на участие в закупке.

6.6.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Если объявлена закупка, содержащая более одного лота, то участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку на участие в закупке.

6.6.9. При получении более одной заявки на участие в закупке (по одному лоту) от одного участника закупки все заявки на участие в закупке такого участника закупки подлежат отклонению.

6.6.10. В случае проведения закупки в электронной форме на электронной площадке подача, регистрация заявок на участие в закупке и их сохранность обеспечиваются оператором электронной площадки.

6.6.11. В случае проведения закрытой закупки в простой (неэлектронной) форме подача, регистрация заявок на участие в закрытой закупке, их сохранность, а также своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой закупке обеспечиваются заказчиком и/ или организатором закупки.

6.6.12. В случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме конверт с заявкой на участие в закупке, предоставленный с нарушением порядка, места и срока, которые установлены извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, не вскрывается и возвращается участнику закупки по обратному адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в закупке в течение трех рабочих дней. В случае, если на конверте с заявкой на участие в закупке отсутствует обратный адрес, такая заявка вскрывается с остальными заявками на участие в закупке в порядке, месте и в срок, которые установлены извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления и возвращается по указанному в такой заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), то заявка на участие в закупке возвращается по адресу любого такого лица.

6.6.13. Заказчик и/ или организатор закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке. При продлении срока подачи заявок на участие в закупке участник закупки, подавший заявку до продления срока подачи заявок на участие в закупке, вправе отозвать поданную им заявку на участие в закупке либо не отзываться ее.

6.6.14. Если иное не установлено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в закупке осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

6.7. Отмена закупки.

6.7.1. Заказчик и/ или организатор закупки вправе отменить закупку по одному предмету закупки (лоту) и более в любое время, в том числе после подведения итогов проведения закупки и/ или до заключения договора по итогам проведения закупки, без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, понесенных ими в случае отказа заказчика и/ или организатора закупки от проведения закупки.

В случае проведения конкурса или аукциона при отмене закупки заказчик и/ или организатор закупки руководствуется требованиями пункта 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.7.2. Решение об отмене закупки оформляется протоколом, в который может вноситься обоснование отмены закупки, и, в случае проведения закупки в электронной форме, размещается на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или

организатора закупки в день принятия этого решения. Заказчик и/ или организатор закупки не несет обязательств или ответственности в случае отмены закупки и/ или неознакомления участников закупки с решением об отмене закупки.

6.8. Предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.8.1. ПКО может проводиться в электронной и неэлектронной форме, в том числе для целей формирования реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), успешно прошедших ПКО и допускаемых к участию в последующих закупках, в том числе объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, в порядке, предусмотренном разделом 13 ЕПОЗ.

6.8.2. В случае проведения ПКО для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, при осуществлении последующей закупки с ограниченным участием, в извещение об осуществлении (проведении) закупки и/ или в документацию о закупке может включаться обязательное требование о наличии сведений об участнике закупки с ограниченным участием в реестре квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), отобранных по результатам проведения ПКО.

Если участник закупки с ограниченным участием, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующей закупке с ограниченным участием, извещение об осуществлении (проведении) и/ или документация о которой содержит обязательное требование о наличии сведений об участнике закупки с ограниченным участием в реестре квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), отобранных по результатам проведения ПКО, Комиссия может принять решение об отказе в допуске такому участнику закупки с ограниченным участием к участию в закупке с ограниченным участием и не рассматривать такую заявку.

6.8.3. Заявки на участие в ПКО должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о ПКО, подтверждающие соответствие участников ПКО единым требованиям, установленным документацией о ПКО.

6.8.4. Заявки участников ПКО, которые не соответствуют единым требованиям, могут быть отклонены Комиссией.

6.8.5. В случае если по результатам проведения ПКО ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям, ПКО может быть признан несостоявшимся.

6.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.9.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в сроки, которые установлены извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке в соответствии с ЕПОЗ.

6.9.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке проводится с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке в соответствии с ЕПОЗ. Рассмотрение заявок на участие в закупке может проводиться с привлечением эксперта(-ов).

6.9.3. На этапе рассмотрения заявок на участие в закупке выполняются следующие действия:

1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в закупке на соответствие требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

3) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

4) проверка соответствия ценового предложения участника закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, если таковые были установлены;

5) проверка наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в закупке на соответствие требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке (если соответствующие требования устанавливались).

6.9.4. Заказчик и/ или организатор закупки вправе проверять на дату рассмотрения заявок на участие в закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации⁴. При этом заказчик и/ или организатор закупки придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

6.9.5. В случае установления недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, а также несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе после подведения итогов проведения закупки и/ или до заключения договора по итогам проведения закупки.

6.9.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией может быть принято решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в закупке либо об отказе в допуске такого участника к участию в закупке в порядке и по следующим основаниям, которые предусмотрены извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

2) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

5) непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если соответствующие требования устанавливались);

⁴ К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

б) предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в закупке;

7) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведений об участнике закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (в случае установления в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке соответствующего требования).

6.9.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором могут указываться сведения в соответствии с пунктом 6.5.3 ЕПОЗ.

6.9.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме размещается заказчиком и/или организатором закупки на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

6.9.9. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, Комиссия принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся. В случае, принятия решения о допуске к участию в закупке только одного участника закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в закупке, по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в закупке. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.9.10. Заказчиком и/или организатором закупки могут проводиться переговоры по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора с единственным участником закупки.

6.9.11. В случае если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке предусмотрено два предмета закупки (лота) или более, закупка признается несостоявшейся только в отношении того предмета закупки (лота), решение об отказе в допуске к участию в закупке, в отношении которого принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке в отношении этого предмета закупки (лота).

6.9.12. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в закупке вправе направить заказчику и/или организатору закупки запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Заказчик и/или организатор закупки в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

6.10. Оценка и сопоставление заявок или улучшенных заявок на участие в закупке.

6.10.1. Оценка и сопоставление заявок или улучшенных заявок на участие в закупке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в сроки и в порядке оценки, которые установлены документацией о закупке согласно ЕПОЗ.

6.10.2. Документацией о закупке могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок или улучшенных заявок на участие в закупке в зависимости от способа закупки и вида закупаемой продукции в соответствии с пунктами 5.5.1-5.5.7 ЕПОЗ.

6.10.3. По итогам оценки и сопоставления заявок или улучшенных заявок на участие в закупке каждой заявке или улучшенной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика и/или организатора закупки содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок или улучшенных заявок на участие в закупке. Заявке или улучшенной заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок или улучшенных заявок на участие в закупке содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке или улучшенной заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

6.10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок или улучшенных заявок на участие в закупке составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и/или протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в закупке, в котором могут указываться сведения в соответствии с пунктом 6.5.4 ЕПОЗ.

6.10.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и/или протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в закупке в электронной форме размещается заказчиком и/или организатором закупки на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

6.11. Переторжка.

6.11.1. Извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документация о закупке могут предусматривать право заказчика и/или организатора закупки предоставить участникам закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в закупке, возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в закупке условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется путем проведения аукциона, – право проведения переторжки.

6.11.2. В ходе проведения переторжки любой участник закупки, допущенный к проведению переторжки, вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение и/или иные условия исполнения договора. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, переторжка может проводиться только в отношении цены договора.

6.11.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок на участие в закупке. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

6.11.4. При осуществлении (проведении) закрытой закупки переторжка проводится в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

6.11.5. При осуществлении (проведении) закупки в электронной форме на электронной площадке переторжка проводится в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки, если иное не установлено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке.

6.11.6. На основании результатов переторжки в закрытой закупке формируется протокол переторжки, в котором указываются:

- 1) дата, время начала и окончания проведения переторжки;
- 2) окончательные ценовые предложения и/ или иные условия исполнения договора;
- 3) иные сведения (при необходимости).

6.11.7. Заказчик и/ или организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола переторжки в закрытой закупке направляет копию такого протокола участникам закрытой закупки, принявшим участие в переторжке.

6.11.8. В случае проведения закупки в электронной форме на электронной площадке протокол переторжки формируется и размещается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.12. Преддоговорные переговоры.

6.12.1. После определения победителя закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор, между заказчиком и/ или организатором закупки и победителем закупки, иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке или в заявке на участие в закупке победителя такой закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор.

6.12.2. Преддоговорные переговоры проводятся по решению заказчика и/ или организатора закупки.

Допускается проведение преддоговорных переговоров, в том числе:

- 1) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;
- 2) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции);
- 3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и/ или улучшению условий договора для заказчика (например, улучшение технических характеристик продукции);
- 4) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке или заявке на участие в закупке победителя такой закупки, иного участника закупки, с которым принято решение заключить договор.

6.12.3. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров.

6.13. Закрытая закупка.

6.13.1. Закрытая закупка является конкурентной закупкой и проводится по решению коллегиального органа управления заказчика.

6.13.2. Закрытая закупка осуществляется в порядке, установленном ЕПОЗ для соответствующего способа закупки, с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закрытой закупки на электронной площадке и/ или официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки не осуществляется. Заказчик и/ или организатор закупки в сроки, установленные для размещения на электронной площадке извещения об осуществлении (проведении) закупки, направляет приглашения принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытой закупки;

2) информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления (проведения) закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке и в сроки, установленные ЕПОЗ;

3) участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

4) при осуществлении (проведении) закрытой закупки заказчик и/ или организатор закупки вправе потребовать, чтобы лица, приглашенные им к участию в такой закупке, заключили с ним соглашение о конфиденциальности, при этом такое условие должно содержаться в приглашении принять участие в закрытой закупке (соглашение о конфиденциальности заключается с каждым лицом, приглашенным заказчиком и/ или организатором закупки к участию в закрытой закупке).

6.13.3. Приглашение принять участие в закрытой закупке может содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления (проведения) закрытой закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и/ или организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (в случае если проводится закупка с определенным объемом), иных объектов гражданских прав;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) и максимальное значение цены договора⁵;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком и/ или организатором закупки за предоставление документации о закрытой закупке, если такая плата установлена заказчиком и/ или организатором закупки;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытой закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закрытой закупки (этапов закрытой закупки);
- 8) размер обеспечения заявок, допустимые формы обеспечения (при необходимости), в том числе условия банковской и/ или иной независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закрытой закупке предусмотрен документацией о закрытой закупке);
- 9) размер обеспечения исполнения обязательств по договору, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения исполнения обязательств по договору (при необходимости), срок его предоставления;
- 10) требования к участникам закрытой закупки;
- 11) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;
- 13) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);

⁵ Размера гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 ЕПОЗ.

14) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закрытой закупки (при необходимости);

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закрытой закупки, иными участниками закупки, с которым принято решение заключить договор (при необходимости);

17) иные сведения (при необходимости).

6.13.4. При проведении закрытой закупки не допускается предоставлять документацию о закрытой закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закрытой закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытой закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком и/или организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закрытой закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.13.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика и/или организатора закупки. Заказчик и/или организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытой закупке.

6.13.6. В случае принятия решения об отмене закрытой закупки заказчик и/или организатор закупки направляет копии такого решения участникам закрытой закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытой закупке, в день принятия такого решения.

6.13.7. Для участия в закрытой закупке участник закрытой закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены документацией о закрытой закупке.

6.13.8. Все заявки на участие в закрытой закупке, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в закрытой закупке, регистрируются заказчиком и/или организатором закупки. По требованию участника закрытой закупки заказчик и/или организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.13.9. Заказчик и/или организатор закупки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в закрытой закупке, до подведения итогов закрытой закупки.

6.13.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в день, которые установлены документацией о закрытой закупке в соответствии с ЕПОЗ.

6.13.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой закупке, в котором могут указываться сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 ЕПОЗ.

6.13.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытой закупке не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой закупке вносится информация о признании закрытой закупки несостоявшейся.

6.13.13. Если в нарушение требований ЕПОЗ установлен факт подачи одним участником закрытой закупки двух и более заявок на участие в закрытой закупке, то при условии, что

поданные ранее этим участником закрытой закупки⁶ заявки на участие в закрытой закупке не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

6.13.14. Документацией о закрытой закупке может быть предусмотрена отдельная подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой закупке, состоящими из нескольких частей: квалификационной части, технической части, коммерческой части. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в закрытой закупке, сведения о времени и порядке их подачи устанавливаются в документации о закрытой закупке.

6.14. Закупка в электронной форме.

6.14.1. При осуществлении закупки в электронной форме на электронной площадке документооборот (подача заявок на участие в закупке, разъяснение положений документации о закупке и т.д.) обеспечивается оператором электронной площадки.

6.14.2. Правила и порядок осуществления (проведения) закупки в электронной форме на электронной площадке могут устанавливаться регламентом работы электронной площадки и/или соглашением, заключенным между заказчиком и/или организатором закупки и оператором электронной площадки.

6.14.3. В извещении об осуществлении (проведении) закупки в электронной форме на электронной площадке указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится закупка.

6.14.4. Порядок осуществления (проведения) закупки в электронной форме с использованием официального сайта заказчика и/или организатора закупки определяется внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки, которые подлежат опубликованию на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки.

6.15. Многоэтапная закупка.

6.15.1. Закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Многоэтапная закупка проводится в случаях, когда в рамках проведения закупки необходимы уточнение и/или детализация требований к закупаемой продукции и/или условиям заключаемого договора исходя из предложений участников закупки.

6.15.2. По результатам каждого этапа (кроме последнего) многоэтапной закупки может предусматриваться уточнение заказчиком и/или организатором закупки условий извещения об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки по исполнению договора.

6.15.3. На каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут принимать участие только участники закупки, допущенные к участию в закупке по результатам предыдущего этапа многоэтапной закупки. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе многоэтапной закупки, считается отказавшимся от дальнейшего участия в такой закупке и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах многоэтапной закупки.

6.15.4. При проведении многоэтапной закупки в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке указывается количество этапов такой многоэтапной закупки.

⁶ В том числе как лицом, входящим в состав коллективного участника закупки в соответствии с пунктом 5.2.3 ЕПОЗ.

Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке с учетом следующих особенностей:

1) на каждом этапе многоэтапной закупки, за исключением последнего, со всеми допущенными участниками многоэтапной закупки по любым требованиям и предложениям могут проводиться протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика и/ или организатора закупки;

2) оценка и сопоставление заявок на участие в многоэтапной закупке проводятся только на последнем этапе;

3) переторжка проводится только на последнем этапе многоэтапной закупки;

4) выбор победителя многоэтапной закупки осуществляется только на последнем этапе многоэтапной закупки.

6.15.5. По результатам каждого этапа многоэтапной закупки Комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа многоэтапной закупки или о завершении многоэтапной закупки.

6.15.6. По результатам каждого этапа многоэтапной закупки, за исключением последнего, составляется протокол, который может включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 ЕПОЗ. По результатам последнего этапа многоэтапной закупки составляется итоговый протокол, который может включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.4 ЕПОЗ.

6.16. Закупка с ограниченным участием.

6.16.1. Закупка с ограниченным участием осуществляется в порядке, установленном ЕПОЗ для соответствующего способа закупки.

6.16.2. Закупка с ограниченным участием может проводиться по результатам проведения ПКО. В таком случае участниками закупки с ограниченным участием могут быть только лица, которые прошли ПКО и включены в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сформированный заказчиком и/ или организатором закупки по результатам проведения ПКО в порядке, установленном в разделе 13 ЕПОЗ.

6.16.3. Закупка с ограниченным участием может проводиться в электронной форме с учетом правил, установленных в пункте 6.14 ЕПОЗ.

При этом заказчиком и/ или организатором закупки может быть принято решение о размещении на электронной площадке и/ или официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки документации о закупке с ограниченным участием и ее направлении только участникам закупки с ограниченным участием, либо о возможности ограничения доступа к такой документации о закупке с ограниченным участием с использованием функционала электронной площадки только для участников закупки с ограниченным участием.

6.16.4. Заявка на участие в закупке с ограниченным участием должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке и должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 ЕПОЗ, если это предусмотрено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке.

6.16.5. В извещении об осуществлении (проведении) закупки с ограниченным участием и/ или документации о закупке с ограниченным участием могут указываться сведения в соответствии с пунктами 6.1.2 и 6.2.1 ЕПОЗ соответственно. В случае проведения закупки с

ограниченным участием по результатам проведения ПКО дополнительно могут указываться следующие сведения:

1) информация о том, что участниками закупки с ограниченным участием могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету закупки с ограниченным участием;

2) реквизиты соответствующего ПКО.

6.17. Причины признания конкурентной закупки несостоявшейся.

6.17.1. Конкурентная закупка, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, Комиссия отклонила все такие заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, Комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке;

5) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.

6.17.2. В случае признания конкурентной закупки, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 6.17.1 ЕПОЗ, заказчик и/ или организатор закупки вправе:

1) принять решение о повторном проведении конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 12.2 ЕПОЗ.

6.17.3. В случае признания конкурентной закупки, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 пункта 6.17.1 ЕПОЗ, Комиссия рассматривает заявку единственного участника конкурентной закупки, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, в порядке, установленном извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке.

В случае принятия Комиссией решения о признании заявки единственного участника конкурентной закупки и единственного участника конкурентной закупки, которая осуществляется (проводится) в форме торгов, соответствующими требованиям, установленным извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, заказчик и/ или организатор закупки вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, которая осуществляется (проводится) в форме торгов;

2) принять решение о повторном проведении конкурентной закупки.

6.17.4. Конкурентная закупка, которая не является торгами, признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, которая не является торгами, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, которая не является торгами, Комиссия отклонила все заявки.

6.17.5. В случае признания конкурентной закупки, которая не является торгами, несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 6.17.4 ЕПОЗ, заказчик и/ или организатор закупки вправе:

1) принять решение о повторном проведении конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 12.2 ЕПОЗ.

6.17.6. В случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, которая не является торгами подана только одна заявка (при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке), либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, которая не является торгами Комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, Комиссия рассматривает заявку единственного участника конкурентной закупки, которая не является торгами в порядке, установленном в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

В случае принятия Комиссией решения о признании заявки единственного участника конкурентной закупки и единственного участника конкурентной закупки, которая не является торгами, соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, заказчик и/ или организатор закупки вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, которая не является торгами по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурентной закупке, которая не является торгами, при этом, такой единственный участник конкурентной закупки, которая не является торгами, не вправе отказаться от заключения договора;

2) принять решение о повторном проведении конкурентной закупки.

6.17.7. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе осуществления (проведения) конкурентной закупки (по результатам этапа многоэтапной конкурентной закупки), или в итоговый протокол в соответствии с пунктами 6.5.3 и 6.5.4 ЕПОЗ соответственно.

6.17.8. Если в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке предусмотрены два лота и более, конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении каждого лота отдельно.

6.18. Применение антидемпинговых мер.

6.18.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), которая на тридцать процентов ниже НМЦ договора (цены лота), цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции), указанной в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору (если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке не предусмотрено иное или Комиссией не принято решение о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору после заключения договора в соответствии с абзацем 2 пункта 16.12 ЕПОЗ) в

размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке (если предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору предусмотрено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке), или в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) в случае, если размер аванса, указанный в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке превышает размер такого (увеличенного в полтора раза) обеспечения исполнения обязательств по договору.

6.18.2. Возможность применения антидемпинговых мер, указанных в пункте 6.18.1 ЕПОЗ, включая порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, заказчик и/или организатор закупки устанавливает в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

6.18.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 6.18.1 ЕПОЗ предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения, если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке не предусмотрено иное или Комиссией не принято решение о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору после заключения договора в соответствии с абзацем 2 пункта 16.12 ЕПОЗ.

Участник закупки, не исполнивший данное требование, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

6.18.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым в соответствии с ЕПОЗ принято решение о заключении договора, распространяются требования пункта 6.18 ЕПОЗ в полном объеме.

6.18.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 6.18.1 ЕПОЗ, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика и/или организатора закупки с победителем закупки, иным лицом, с которым принято решение заключить договор по итогам осуществления (проведения) закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные пунктом 6.18.1 ЕПОЗ, не применяются.

6.19. Организатор закупки.

6.19.1. Организатор закупки может привлекаться заказчиком для выполнения отдельных функций от имени заказчика по осуществлению закупочной деятельности на основании соглашения о взаимодействии в рамках закупочной деятельности/ договора оказания услуг, иного договора (соглашения), в том числе, предусматривающего передачу полномочий по обеспечению и/или сопровождению закупочной деятельности.

6.19.2. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения могут определяться в соответствующем договоре (соглашении) заказчика с организатором закупки.

6.20. Особенности осуществления (проведения) конкурентных закупок при установлении приоритета продукции российского происхождения по отношению к продукции иностранного происхождения.

6.20.1. При осуществлении конкурентной закупки заказчиком и/или организатором закупки могут учитываться требования законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ/ услуг/ иных объектов

гражданских прав, выполняемых/ оказываемых/ предоставляемых российскими лицами, по отношению к товарам иностранного происхождения, работам/ услугам/ иным объектам гражданских прав, выполняемым/ оказываемым/ предоставляемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

6.20.2. При использовании в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак условия данного раздела ЕПОЗ о предоставлении приоритета продукции российского происхождения могут не применяться.

6.20.3. Реализация требований, указанных в пункте 6.20 ЕПОЗ, является правом, а не обязанностью заказчика и/ или организатора закупки.

6.21. Положения, предусмотренные настоящим разделом ЕПОЗ, могут применяться к порядку осуществления (проведения) любой закупки с ограниченным участием.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс.

7.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления заявок содержат лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурс может проводиться заказчиком и/ или организатором закупки для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Конкурс может быть:

- 1) одноэтапным или многоэтапным;
- 2) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 3) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

7.2. Конкурс может быть проведен следующими способами:

1) конкурс в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 ЕПОЗ);

2) закрытый конкурс.

7.3. В случае проведения конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 ЕПОЗ.

7.4. В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 ЕПОЗ.

7.5. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

7.5.1. Заказчик и/ или организатор закупки не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме.

7.5.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 ЕПОЗ.

7.5.3. В случае если в извещение о проведении конкурса в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее тридцати календарных дней.

7.6. Конкурсная документация.

7.6.1. Заказчик и/или организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке конкурсную документацию.

7.6.2. В конкурсной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 ЕПОЗ.

7.6.3. К извещению о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и заключается по результатам проведения конкурса в электронной форме. При проведении конкурса в электронной форме по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

7.6.4. В случае если в конкурсную документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее тридцати календарных дней.

7.7. Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.7.1. Участник конкурса в электронной форме подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается конкурсной документацией в соответствии с пунктом 6.6 ЕПОЗ. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме (по одному лоту).

7.7.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 ЕПОЗ.

7.7.3. Не допускается установление заказчиком и/или организатором закупки в конкурсной документации требования о предоставлении участником конкурса в электронной форме копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

7.8. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

7.8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в установленное в конкурсной документации время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

7.8.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме заседание Комиссии не проводится. При этом заказчику и/или организатору закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

7.8.3. В случае если извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией предусмотрено отдельное открытие доступа к частям заявки на участие в конкурсе в электронной форме (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки осуществляется с помощью программно-аппаратных

средств электронной площадки в соответствующие сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.8.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме может формироваться электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

7.8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.9 ЕПОЗ.

7.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 ЕПОЗ.

7.9.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 ЕПОЗ.

7.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.10 ЕПОЗ.

7.10.2. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления заявок содержат лучшие условия исполнения договора.

7.10.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме (если извещением и/или документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрена подача дополнительных предложений, составляется протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурсе в электронной форме), который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.10.5 ЕПОЗ.

7.11. Закрытый конкурс.

7.11.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном для проведения закупки в разделе 6 ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.13 ЕПОЗ.

7.11.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе может содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 ЕПОЗ.

7.11.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком и/или организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закрытого конкурса, от которого поступил запрос.

7.11.4. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению на электронной площадке и официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки. Заказчик и/ или организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

7.12. Заказчиком могут проводиться преддоговорные переговоры с победителем конкурса, иным участником конкурса, с которым принято решение заключить договор, единственным участником конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 6.12 ЕПОЗ.

7.13. Договор с победителем (единственным участником) конкурса заключается в соответствии с разделом 16 ЕПОЗ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Аукцион.

8.1.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) до 5 % (пяти процентов) от НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.1.2. Не допускается проведение аукциона:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с проведением переторжки;
- 3) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

8.2. Аукцион может быть проведен следующими способами:

- 1) аукцион в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 ЕПОЗ);
- 2) закрытый аукцион.

8.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

8.3.1. Заказчик и/ или организатор закупки не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию.

8.3.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 ЕПОЗ, а также:

- 1) дата, время и место проведения аукциона в электронной форме;
- 2) «шаг аукциона».

8.3.3. В случае если в извещение о проведении аукциона в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее тридцати дней.

8.4. Аукционная документация.

8.4.1. Заказчик и/ или организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает на электронной площадке аукционную документацию.

8.4.2. В аукционной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 ЕПОЗ.

8.4.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения аукциона в электронной форме и является неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении аукциона в электронной форме по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

8.4.4. В случае если в аукционную документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее тридцати дней.

8.4.5. Заявки на участие в аукционе в электронной форме, полученные заказчиком и/ или организатором закупки до принятия решения об отмене аукциона в электронной форме, возвращаются участникам аукциона в электронной форме, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

8.5. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.5.1. Участник аукциона в электронной форме подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается аукционной документацией в соответствии с пунктом 6.6 ЕПОЗ. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме (по одному лоту).

8.5.2. Не допускается установление заказчиком и/ или организатором закупки в аукционной документации требования о предоставлении участником аукциона в электронной форме копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

8.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 ЕПОЗ (за исключением подпункта 4 пункта 6.6.3 ЕПОЗ).

8.6. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

8.6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в установленное в аукционной документации время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

8.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику и/ или организатору закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

8.6.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме может формироваться электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

8.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.7 ЕПОЗ.

8.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 ЕПОЗ.

8.7.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 ЕПОЗ.

8.8. Проведение аукциона в электронной форме.

8.8.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

8.8.2. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену, или, если при проведении аукциона в электронной форме цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме в этом случае признается участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее высокую цену заключения договора.

8.8.3. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол о результатах аукциона в электронной форме, который размещается на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.10.5 ЕПОЗ.

8.9. Закрытый аукцион.

8.9.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном для проведения закупки в разделе 6 ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом ЕПОЗ и пунктом 6.13 ЕПОЗ.

8.9.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе может содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 ЕПОЗ.

8.9.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений аукционной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком и/ или организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закрытого аукциона, от которого поступил запрос.

8.9.4. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению на электронной площадке и официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки. Заказчик и/ или организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

8.10. Заказчиком могут проводиться преддоговорные переговоры с победителем аукциона, иным участником аукциона, с которым принято решение заключить договор, единственным участником аукциона, в порядке, предусмотренным пунктом 6.12 ЕПОЗ.

8.11. Договор с победителем (единственным участником) аукциона заключается в соответствии с разделом 16 ЕПОЗ.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Запрос предложений.

9.1.1. Запрос предложений – закупочная процедура, при которой победителем признается участник запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки продукции. Запрос предложений не является офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем проведение запроса предложений не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.2. Запрос предложений может быть:

- 1) одноэтапным или многоэтапным;
- 2) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 3) с проведением переговоров или без их проведения;
- 4) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

9.2. Запрос предложений может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос предложений в электронной форме;
- 2) закрытый запрос предложений;
- 3) запрос предложений с ограниченным участием.

9.3. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 ЕПОЗ.

9.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 ЕПОЗ.

9.5. В случае проведения многоэтапного запроса предложений в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 ЕПОЗ.

9.6. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.6.1. Заказчик и/или организатор закупки не менее чем за три дня до даты проведения запроса предложений в электронной форме, которым является день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, размещает на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.6.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 ЕПОЗ.

9.6.3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

9.7. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.7.1. Заказчик и/ или организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.7.2. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 ЕПОЗ.

9.7.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса предложений в электронной форме и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При проведении запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений в электронной форме может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

9.7.4. В случае если в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

9.8. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.8.1. Участник запроса предложений в электронной форме подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

9.8.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 ЕПОЗ.

9.8.3. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 ЕПОЗ. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (по одному лоту).

9.8.4. Не допускается установление заказчиком и/ или организатором закупки в документации о проведении запроса предложений в электронной форме требования о предоставлении участником запроса предложений в электронной форме копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

9.8.5. В случае если предложение о цене договора и/ или иные условия запроса предложений в электронной форме, указанные участниками запроса предложений в электронной форме в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик и/ или организатор закупки руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

9.9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока

подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

9.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику и/или организатору закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

9.9.3. По результатам проведения открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме. Допускается формирование протокола посредством функционала электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.10 ЕПОЗ.

9.10. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.10.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 ЕПОЗ.

9.10.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 ЕПОЗ.

9.11. Проведение переговоров с участниками запроса предложений в электронной форме.

9.11.1. Переговоры с участниками запроса предложений в электронной форме проводятся по решению заказчика и/или организатора закупки, которое вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.11.2. После рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика, лица, уполномоченные заказчиком, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками запроса предложений в электронной форме.

9.11.3. Предметом переговоров с участниками запроса предложений в электронной форме могут являться любые требования заказчика и/или организатора закупки и любые предложения участника запроса предложений в электронной форме касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и/или оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником запроса предложений в электронной форме соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При проведении переговоров заказчик и/или организатор закупки придерживается одинакового подхода ко всем участникам запроса предложений в электронной форме.

9.11.4. При проведении переговоров заказчик и/или организатор закупки и каждый участник запроса предложений в электронной форме, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

1) любые переговоры между заказчиком и/или организатором закупки и участником запроса предложений в электронной форме носят конфиденциальный характер;

2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

9.11.5. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает заказчик и/или организатор закупки. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками запроса предложений в электронной форме. Заказчик и/или организатор закупки уведомляет каждого из участников запроса предложений в электронной форме о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

9.11.6. Переговоры с каждым из участников запроса предложений в электронной форме оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и/или организатором закупки и участником запроса предложений в электронной форме. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются на электронной площадке.

9.11.7. По результатам проведения переговоров заказчик и/или организатор закупки запрашивает у всех участников запроса предложений в электронной форме, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники запроса предложений в электронной форме подают окончательные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, определенном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.11.8. Участник запроса предложений в электронной форме вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. В этом случае его первоначальная заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается (оценивается) с изложенными в ней условиями.

9.11.9. Открытие доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в установленный срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме) в соответствии с пунктом 9.9 ЕПОЗ.

9.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.12.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.10 ЕПОЗ.

9.12.2. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, определенными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки продукции.

9.12.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрена подача дополнительных предложений, составляется протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в запросе

предложений в электронной форме), который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.10.5 ЕПОЗ.

9.12.4. Допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с последующим составлением протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.13. Закрытый запрос предложений.

9.13.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, предусмотренном для закупки в разделе 6 ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом и пунктом 6.13 ЕПОЗ.

9.13.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений может содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 ЕПОЗ.

9.14. Запрос предложений с ограниченным участием.

9.14.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 ЕПОЗ (при проведении запроса предложений с ограниченным участием в электронной форме также применяются особенности, установленные в пункте 6.14 ЕПОЗ).

9.15. Заказчиком могут проводиться преддоговорные переговоры с победителем запроса предложений, иным участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, единственным участником запроса предложений, в порядке, предусмотренном пунктом 6.12 ЕПОЗ.

9.16. Договор с победителем (единственным участником) запроса предложений заключается в соответствии с разделом 16 ЕПОЗ.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Запрос котировок.

10.1.1. Запрос котировок – закупочная процедура, при которой победителем признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок не является офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление (проведение) запроса котировок не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1.2. Запрос котировок может проводиться заказчиком и/или организатором закупки для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает двадцати миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Запрос котировок может быть с проведением переторжки или без ее проведения.

10.1.4. Не допускается проведение запроса котировок с выбором нескольких победителей по одному лоту.

10.2. Запрос котировок может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос котировок в электронной форме;
- 2) закрытый запрос котировок;
- 3) запрос котировок с ограниченным участием.

10.3. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.14 ЕПОЗ.

10.4. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11 ЕПОЗ.

10.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.5.1. Заказчик и/ или организатор закупки не менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещает на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора.

10.5.2. В случае если в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее одного рабочего дня.

10.5.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 ЕПОЗ, а также могут быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.2 ЕПОЗ.

10.5.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса котировок в электронной форме и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.6.1. Участник запроса котировок в электронной форме подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

10.6.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 ЕПОЗ.

10.6.3. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 ЕПОЗ. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме (по одному лоту).

10.6.4. Не допускается установление заказчиком и/ или организатором закупки в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования о предоставлении участником запроса котировок в электронной форме копии заявки в печатном виде/ на бумажном носителе.

10.6.5. В случае если предложение о цене договора и/ или иные условия запроса котировок в электронной форме, указанные участниками запроса котировок в электронной форме в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик и/ или организатор закупки руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

10.7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

10.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику и/ или организатору закупки посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

10.7.3. По результатам проведения открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.8 ЕПОЗ.

10.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 ЕПОЗ.

10.8.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 ЕПОЗ.

10.9. Закрытый запрос котировок.

10.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, предусмотренном для закупки в разделе 6 ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом ЕПОЗ и пунктом 6.13 ЕПОЗ.

10.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок может содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.13.3 ЕПОЗ.

10.10. Запрос котировок с ограниченным участием.

10.10.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 ЕПОЗ (при проведении запроса котировок с ограниченным участием в электронной форме также применяются особенности, установленные в пункте 6.14 ЕПОЗ).

10.11. Заказчиком и/ или организатором закупки могут проводиться преддоговорные переговоры с победителем запроса котировок, иным участником запроса котировок, с которым принято решение заключить договор, единственным участником запроса котировок, в порядке, предусмотренном пунктом 6.12 ЕПОЗ.

10.12. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается в соответствии с разделом 16 ЕПОЗ.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ (ПРОВЕДЕНИЕ) ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

11.1. Закупка в электронном магазине может осуществляться (проводиться) заказчиком и/или организатором закупки для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает одного миллиона четырехсот тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Извещение об осуществлении (проведении) и/или документация о закупке с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатором закупки.

11.3. Осуществление (проведение) закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом электронного магазина.

11.4. Порядок заключения договоров или приобретения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав без заключения договора (посредством выставления и оплаты счетов) по результатам осуществления (проведения) закупки в электронном магазине, определяется регламентом электронного магазина.

12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

12.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, которая осуществляется путем привлечения конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения потребностей заказчика путем заключения договора в письменной форме, либо без заключения договора в письменной форме. При этом договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

12.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения договора в письменной форме может осуществляться заказчиком и/или организатором закупки в случае, если выполняется одно из следующих условий:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с ЕПОЗ, и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, поставка/ выполнение/ оказание/ предоставление которых может осуществляться органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или подведомственными им учреждениями/ унитарными предприятиями;

3) осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, в том числе решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также нормативными актами субъектов Российской Федерации и/или осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании обращения органа исполнительной власти Российской Федерации и/или субъекта Российской Федерации;

4) осуществляется закупка продукции в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы

заказчика, а применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/ или другие неблагоприятные последствия для заказчика;

5) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному, муниципальному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным, муниципальным контрактом или договором с третьим лицом;

6) осуществляется закупка авторской продукции у самих авторов, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (или прав их использования), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя;

7) осуществляется закупка услуг почты, связи и архива;

8) осуществляется приобретение, аренда/ субаренда недвижимого имущества;

9) осуществляется аренда/ субаренда движимого имущества, в том числе финансовая аренда (лизинг);

10) осуществляется закупка продукции, необходимой для направления работников заказчика в служебные командировки, а также закупка продукции в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций, обеспечение визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи;

11) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду/ субаренду или иное пользование заказчику, и/ или иных услуг/ работ, оказываемых/ выполняемых на территории такого помещения, в том числе, в случае если такие услуги/ работы оказываются/ выполняются арендодателем/ субарендодателем, или выбор поставщика продукции определяется условиями договоров аренды/ субаренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды/ субаренды или мотивированными требованиями арендодателя/ субарендодателя;

12) возникает необходимость проведения дополнительной закупки продукции в целях обеспечения совместимости (и/ или преемственности для работ/ услуг) с ранее приобретенной продукцией по соображениям стандартизации и унификации при условии, что объем дополнительной закупки (общий объем дополнительных закупок, если таких закупок было несколько) не превышает пятидесяти процентов от стоимости первоначальной закупки;

13) осуществляется закупка прав использования и/ или прав доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) невозможно и/ или цены, на которые регулируются правообладателями;

14) осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций – разработчиков (интеграторов) такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем);

15) осуществляется закупка услуг авторского надзора, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

16) осуществляется закупка услуг по исполнению функций технического заказчика на период выполнения проектно-изыскательских работ и на период строительства объектов капитального строительства;

17) осуществляется закупка услуг по исполнению функций строительного контроля на период выполнения проектно-изыскательских работ и на период строительства объектов капитального строительства;

18) осуществляется закупка услуг по исполнению функций генерального подрядчика на выполнение проектно-изыскательских работ и строительства объектов капитального строительства по решению коллегиального органа управления заказчика;

19) осуществляется закупка услуг, связанных с участием заказчика в выставке, конференции, форуме, семинаре, с обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, со стажировкой работников заказчика, с участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

20) осуществляется закупка продукции, раскрытие информации о которой, включая условия закупки, может привести к снижению уровня защиты интересов и/ или безопасности заказчика, в том числе продукции, связанной:

- с проведением мероприятий по защите, охране и обеспечению инженерно-технической укрепленности объектов и помещений заказчика;

- с получением заказчиком информационно-аналитических и консультационных услуг по предоставлению информации (доступа к информационным ресурсам), содержащей сведения о благонадежности и деловой репутации потенциальных клиентов, партнеров и контрагентов заказчика, в том числе должников;

- с обеспечением функционирования систем технической и информационной защиты заказчика, если в проекте договора содержатся данные о конкретных наименованиях, параметрах или свойствах специального оборудования (программно-аппаратных комплексов и средств защиты, иной аппаратуры);

21) осуществляется закупка малого объема;

22) осуществляется закупка работ и услуг организаций по сопровождению и/ или техническому обслуживанию средств и оборудования в области вычислительной техники, связи и телекоммуникаций, иного оборудования, устройств и систем, приобретенных Заказчиком, разработчиками которых или эксклюзивными представителями производителей которых являются эти организации;

23) в иных случаях по решению коллегиального органа управления заказчика.

12.3. В целях закупки продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения договора в письменной форме заказчик и/ или организатор закупки:

1) подготавливает проект договора;

2) вправе подготовить обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без заключения договора осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, предоставления иных объектов гражданских прав на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без заключения договора в письменной форме.

12.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, указанным в подпункте 18 пункта 12.2 ЕПОЗ, допускается только после проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, в соответствии с положениями раздела 13 ЕПОЗ.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

13.1. Задачами ПКО для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, являются:

13.1.1. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню и которые способны осуществить поставку определенного товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, в том числе с последующим заключением договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

13.1.2. В случае проведения ПКО в электронной форме – формирование реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для последующего приглашения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в проводимой (-ых) заказчиком и/ или организатором закупки закупке (-ах) с ограниченным участием, в том числе (но не ограничиваясь) для проведения закупки, информация о которой (документация о закупке) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну и/ или служебную информацию ограниченного распространения и/ или заключения с такими потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.2. ПКО может проводиться в случае, если поставку продукции по причине ее технической и/ или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (исполнители, подрядчики), имеющие необходимый уровень квалификации.

13.3. В ПКО может участвовать любое лицо, соответствующее требованиям, установленным заказчиком и/ или организатором закупки в документации о проведении ПКО, в соответствии с ЕПОЗ.

В отдельных случаях, в том числе в целях реализации проектов соответствующей государственной программы Российской Федерации, заказчик и/ или организатор закупки вправе провести адресное направление приглашений на подачу заявок на участие в ПКО (далее – ПКО в неэлектронной форме).

Порядок проведения ПКО в неэлектронной форме определяется с учетом положений пункта 6.8 и настоящего раздела ЕПОЗ.

13.4. Участником ПКО признается лицо, которое подало заявку на участие в ПКО и в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в ПКО.

13.5. При проведении ПКО заказчик и/ или организатор закупки:

1) разрабатывает извещение о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документацию о проведении ПКО и, в случае проведения ПКО в электронной форме, размещает извещение о проведении ПКО, документацию о проведении ПКО на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки;

2) в случае получения запроса на разъяснение положений извещения о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документации о проведении ПКО предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме), документацию о проведении ПКО;

4) рассматривает и оценивает заявки на участие в ПКО;

5) в случае проведения ПКО в электронной форме, размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки, протоколы, составленные при проведении ПКО;

6) в случае проведения ПКО в электронной форме – формирует реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

7) вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по итогам проведения ПКО.

13.6. В случае проведения ПКО в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14, а также пунктами 13.7 – 13.8 ЕПОЗ.

13.7. Извещение о проведении ПКО в электронной форме.

13.7.1. Заказчик и/ или организатор закупки не менее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки, извещение о проведении ПКО в электронной форме.

13.7.2. В извещении о проведении ПКО в электронной форме может содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика и/ или организатора закупки;

2) известные на момент объявления ПКО в электронной форме основные сведения о закупаемой продукции;

3) сведения о месте будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав;

4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);

5) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме;

6) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО в электронной форме;

7) сведения о том, что впоследствии при проведении определенной (-ых) закупки (-ок) с ограниченным участием к участию в такой(-их) закупке(-ах) будут допускаться только те поставщики (исполнители, подрядчики), которые успешно прошли ПКО в электронной форме;

8) иные сведения и требования (при необходимости).

13.7.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме заказчик и/ или организатор закупки вправе внести изменения в извещение о проведении ПКО в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении ПКО в электронной форме такие

изменения размещаются заказчиком и/ или организатором закупки на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки.

13.7.4. В случае если изменения в извещении о проведении ПКО в электронной форме внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме, срок подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на электронной площадке внесенных в извещении о проведении ПКО в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме такой срок составлял не менее чем два дня.

13.8. Документация о проведении ПКО в электронной форме.

13.8.1. Заказчик и/ или организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении ПКО в электронной форме размещает на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки, документацию о проведении ПКО в электронной форме.

13.8.2. Кроме информации, указанной в пункте 13.7.2 ЕПОЗ, в документации о проведении ПКО в электронной форме также может содержаться следующая информация:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО в электронной форме;

2) порядок проведения ПКО в электронной форме;

3) требования к участнику ПКО в электронной форме, в том числе указанные в пункте 5.2.2 ЕПОЗ, и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

4) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО в электронной форме;

5) критерии квалификационного отбора;

6) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО в электронной форме;

7) иные сведения и требования (при необходимости).

13.8.3. Критериями квалификационного отбора для целей проведения ПКО в электронной форме могут являться:

1) наличие у участника ПКО в электронной форме опыта выполнения контрактов (договоров) сопоставимого характера и объема, аналогичных предмету будущей закупки;

2) наличие у участника ПКО в электронной форме производственных мощностей;

3) наличие у участника ПКО в электронной форме технологического оборудования;

4) наличие у участника ПКО в электронной форме материально-технических ресурсов;

5) наличие у участника ПКО в электронной форме трудовых ресурсов;

6) наличие у участника ПКО в электронной форме финансовых ресурсов;

7) деловая репутация участника ПКО в электронной форме;

8) финансовое состояние участника ПКО;

9) наличие у участника ПКО квалифицированного персонала;

10) иные критерии (при необходимости).

13.8.4. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме заказчик и/ или организатор закупки вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком и/ или организатором закупки на электронной площадке и/ или официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки.

13.8.5. В случае если изменения в документацию о проведении ПКО в электронной форме внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме, срок подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на электронной площадке изменений, внесенных в документацию о проведении ПКО в электронной форме, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме такой срок составлял не менее чем два дня.

13.8.6. Заказчик и/или организатор закупки не предоставляет документацию о проведении ПКО в электронной форме по отдельному запросу. Документация о проведении ПКО в электронной форме находится в свободном доступе на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки и доступна в любое время с момента размещения.

13.9. Документация о проведении ПКО в неэлектронной форме.

13.9.1. Заказчик и/или организатор закупки не менее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме направляет адресное(ые) приглашение(ия) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме.

13.9.2. Заказчик и/или организатор закупки одновременно с направлением адресного(ых) приглашения(ий) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме направляет документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме.

13.9.3. В документации о проведении ПКО в неэлектронной форме может содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика и/или организатора закупки;

2) известные на момент направления адресных приглашений подавать заявки на участие в ПКО в неэлектронной форме основные сведения о закупаемой продукции;

3) сведения о месте будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав;

4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (ориентировочный лимит финансирования) (при необходимости);

5) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме;

6) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО в неэлектронной форме;

8) порядок проведения ПКО в неэлектронной форме;

9) требования к участнику ПКО в неэлектронной форме, в том числе указанные в пункте 5.2.2 ЕПОЗ, и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО в неэлектронной форме;

11) критерии квалификационного отбора;

12) порядок оценки, сопоставления заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме;

13) иные сведения и требования (при необходимости).

13.9.4. Критериями квалификационного отбора для целей проведения ПКО в неэлектронной форме могут являться:

1) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме опыта выполнения контрактов (договоров) сопоставимого характера и объема, аналогичных предмету будущей закупки;

- 2) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме производственных мощностей;
- 3) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме технологического оборудования;
- 4) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме материально-технических ресурсов;
- 5) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме трудовых ресурсов;
- 6) наличие у участника ПКО в неэлектронной форме финансовых ресурсов;
- 7) деловая репутация участника ПКО в неэлектронной форме;
- 8) финансовое состояние участника ПКО;
- 9) наличие у участника ПКО квалифицированного персонала;
- 10) иные критерии (при необходимости).

13.9.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме заказчик и/или организатор закупки вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме, такие изменения направляются заказчиком и/или организатором закупки участникам ПКО в неэлектронной форме, получившим адресное(ые) приглашение(ия) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме.

13.9.6. В случае если изменения в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме, срок подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме продлевается так, чтобы со дня направления адресного(ых) приглашения(ий) подать заявку(и) на участие в ПКО в неэлектронной форме, изменений, внесенных в документацию о проведении ПКО в неэлектронной форме, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме такой срок составлял не менее чем два дня.

13.10. Разъяснение документации о проведении ПКО.

13.10.1. Потенциальный участник ПКО, вправе направить заказчику и/или организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме) и/или документации о проведении ПКО в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО.

При этом потенциальный участник ПКО вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении ПКО (в случае проведения ПКО в электронной форме) и/или документации о проведении ПКО.

13.10.2. Заказчик и/или организатор закупки в течение двух рабочих дней, но не позднее окончания срока подачи заявок, направляет разъяснения положений извещения о проведении ПКО, документации о проведении ПКО, лицу, направившему запрос, а также, в случае проведения ПКО в электронной форме, размещает в течение двух рабочих дней с даты предоставления указанных разъяснений, но не позднее окончания срока подачи заявок, текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен такой запрос) на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки.

13.11. Отказ от проведения ПКО.

13.11.1. Заказчик и/или организатор закупки вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время, не неся при этом ответственности перед потенциальными участниками ПКО и участниками ПКО, подавшими заявки на участие в ПКО, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО, в том числе в случае неознакомления потенциальными участниками ПКО и участниками ПКО со сведениями об отказе от проведения ПКО.

13.11.2. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО заказчик и/ или организатор закупки в течение трех рабочих дней, с даты принятия такого решения направляет его копию участникам ПКО, а в случае проведения ПКО в электронной форме - размещает сведения об отказе от проведения ПКО в электронной форме на электронной площадке и/ или на официальном сайте заказчика и/ или организатора закупки.

13.11.3. Заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком и/ или организатором закупки до принятия решения об отказе от проведения ПКО, возвращаются участникам ПКО, подавшим такие заявки.

13.12. Подготовка, подача и прием заявок на участие в ПКО.

13.12.1. Для участия в ПКО потенциальный участник ПКО подготавливает и подает заявку на участие в ПКО в течение указанного в извещении о проведении ПКО срока подачи заявок на участие в ПКО, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме – в документации о проведении ПКО в неэлектронной форме. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о проведении ПКО. Потенциальный участник ПКО вправе подать только одну заявку на участие в ПКО.

13.12.2. Со дня размещения извещения о проведении ПКО в электронной форме на электронной площадке или со дня получения адресного приглашения подать заявку на участие в ПКО в неэлектронной форме и до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, оператор электронной площадки осуществляет прием заявок на участие в ПКО в электронной форме, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме – в документации о проведении ПКО в неэлектронной форме, а прием заявок на участие в ПКО в неэлектронной форме осуществляет заказчик и/ или организатор закупки.

13.12.3. Участник ПКО вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в ПКО в порядке, предусмотренном документацией о проведении ПКО. Изменение и/ или отзыв заявок на участие в ПКО после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме- в документации о проведении ПКО, не допускаются.

13.13. Открытие доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме.

13.13.1. Открытие доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме осуществляется в установленном в документации о проведении ПКО в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в ПКО в электронной форме заявки оператором электронной площадки не принимаются.

13.13.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом заказчику и/ или организатору закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

13.13.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме может формироваться протокол открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме. Допускается формирование протокола посредством функционала электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

13.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в ПКО.

13.14.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в ПКО осуществляется Комиссией в соответствии с пунктами 6.9 и 6.10 ЕПОЗ, а также согласно порядку и требованиям, установленным документацией о проведении ПКО.

13.14.2. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО, а в случае проведения ПКО в электронной форме осуществляется формирование реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО может содержать следующую информацию:

- 1) наименование и реквизиты ПКО;
- 2) сведения о закупаемой продукции;

3) в случае проведения ПКО в электронной форме решение о включении участника в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо об отказе включать его в такой реестр с указанием положений документации о проведении ПКО, которым не соответствуют участник ПКО или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о проведении ПКО, а также перечень участников ПКО, которые включаются в реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13.14.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО в электронной форме размещается на электронной площадке и/или на официальном сайте заказчика и/или организатора закупки, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.8 ЕПОЗ, а в случае проведения ПКО в неэлектронной форме копия протокола рассмотрения и оценки заявок направляется в адрес участника ПКО, подавшему заявку на участие в ПКО в неэлектронной форме.

13.15. Период действия реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), указанного в пункте 13.14.2 ЕПОЗ, устанавливается заказчиком и/или организатором закупки в документации о проведении ПКО в электронной форме на любой срок от одного месяца до пяти лет. Заказчик и/или организатор закупки вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в любое время до окончания периода его действия.

13.16. После проведения ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случае проведения ПКО в электронной форме, заказчик и/или организатор закупки вправе проводить соответствующую(-ие) закупку(-и), в том числе с ограниченным участием.

По результатам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, проведенного Обществом, заказчик вправе заключить договор с любым участником ПКО, как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может являться решение коллегиального органа управления заказчика, с учетом позиции Комиссии.

Заказчик не обязан заключать договор по результатам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме.

13.17. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик и/или организатор закупки вправе запрашивать у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

установленным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов заказчиком и/или организатором закупки будет принято решение о несоответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) исключается из реестра квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13.18. Хозяйственное общество вправе заключить по итогам проведения ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, проведенного Обществом, договор с любым участником ПКО, в том числе ПКО в неэлектронной форме, как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

14.1. В случае если извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документация о закупке содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, закупка проводится по правилам, предусмотренным ЕПОЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом ЕПОЗ.

14.2. При осуществлении (проведении) закупки, информация о которой (извещение об осуществлении (проведении) закупки и/или документация о проведении закупки) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну и/или служебную информацию ограниченного распространения, заказчик и/или организатор закупки обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов заказчика и/или организатора закупки по защите и нераспространению сведений, составляющих коммерческую тайну, и/или служебной информации ограниченного распространения.

14.3. В извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке указывается требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке подписанного со стороны участника закупки соглашения о конфиденциальности и нераспространении информации, составленного по форме заказчика и/или организатора закупки. Заказчик и/или организатор закупки указывает в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке информацию в объеме, позволяющем не допустить разглашение и распространение коммерческой тайны и/или служебной информации ограниченного распространения.

15. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК

15.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения расходов на приобретение продукции заказчик и/или организатор закупки вправе в случаях и в порядке, которые предусмотрены ЕПОЗ и/или внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки, осуществлять (проводить) консолидированные (совместные) закупки с хозяйственными обществами и/или иными лицами (в том числе для целей удовлетворения потребностей в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав только таких хозяйственных обществ) одноименной и близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам и/или иным лицам, способами, предусмотренными ЕПОЗ и/или внутренними нормативными документами заказчика и/или организатора закупки.

15.2. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются (проводятся) в порядке, установленном ЕПОЗ и/ или внутренними нормативными документами заказчика и/ или организатора закупки.

15.3. Организатором консолидированной (совместной) закупки, в том числе определяющим способ и порядок осуществления (проведения) консолидированной (совместной) закупки, может выступать Общество либо иное юридическое лицо, которому на основании договора (соглашения) передается часть или все функции и полномочия заказчика по осуществлению (проведению) консолидированной (совместной) закупки в соответствии с ЕПОЗ.

15.4. Принятие решений по выбору поставщика продукции путем осуществления (проведения) конкурентной или неконкурентной закупки (в том числе осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с настоящим разделом ЕПОЗ Комиссией.

15.5. При проведении консолидированной (совместной) закупки, заказчик и/ или иные лица могут совместно выступать заказчиками.

15.6. Права, обязанности, ответственность заказчиков при проведении консолидированной (совместной) закупки могут устанавливаться внутренними нормативными документами заказчика и/ или организатор закупки.

15.7. В извещение об осуществлении (проведении) консолидированной (совместной) закупки и/ или документацию о консолидированной (совместной) закупке может включаться информация о каждом заказчике.

15.8. При проведении консолидированной (совместной) закупки потребность в продукции каждого из заказчиков может быть выделена в составе отдельного лота или включена в состав одного общего лота.

15.9. По результатам осуществления (проведения) консолидированной (совместной) закупки может быть заключено несколько договоров между победителем консолидированной (совместной) закупки, иным лицом, с которым принято решение заключить договор, определенным в соответствии с ЕПОЗ по результатам осуществления (проведения) консолидированной (совместной) закупки, и каждым заказчиком, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка. Такие договоры заключаются каждым заказчиком самостоятельно на определенный в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке объем продукции и по цене, пропорциональной проценту снижения от НМЦ договора.

15.10. Исполнение договоров, заключенных по результатам осуществления (проведения) консолидированной (совместной) закупки, осуществляется сторонами договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Порядок заключения договора по результатам осуществления (проведения) закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЕПОЗ и внутренними нормативными документами заказчика и/ или организатора закупки.

16.2. По результатам осуществления (проведения) конкурентной закупки между заказчиком и победителем закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, заключается договор, составленный на основе проекта

договора, входящего в состав извещения об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке, в соответствии с пунктом 5.3 ЕПОЗ, а также с учетом предложений победителя конкурентной закупки, указанных в его заявке на участие в конкурентной закупке, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор.

Особенности заключения договора по результатам осуществления (проведения) конкурентной закупки могут быть установлены в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/ или документации о закупке.

16.3. До подписания договора победитель конкурентной закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, по требованию заказчика и/ или если это предусмотрено соответствующим извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке предоставляет:

1) сведения о всей цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных. Данный документ не предоставляется, в случае если участником закупки является государственное и муниципальное учреждение или унитарное предприятие. Победитель конкурентной закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/ или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень. Публичные акционерные общества раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ.

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 (шестьдесят) календарных дней до дня размещения на электронной площадке извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки (в случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – по состоянию на дату не ранее чем 60 (шестьдесят) календарных дней до даты заключения договора). При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 (шестьдесят) календарных дней до дня размещения на электронной площадке извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки (в случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – по состоянию на дату не ранее чем 60 (шестьдесят) календарных дней до даты заключения договора);

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

4) актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;

5) согласие на признание общедоступными части сведений налоговой тайны, касающиеся исполнения договора, на срок исполнения всех, в том числе гарантийных обязательств по договору (Кейс TG) в случае, если это предусмотрено проектом договора, планируемого к заключению;

б) иные документы (при необходимости).

16.4. В случае признания победителя конкурентной закупки, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора, заказчик и/или организатор закупки вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных вследствие уклонения от заключения договора, либо заключить договор с иным участником конкурентной закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в конкурентной закупке, который занял второе место, затем – третье место и так далее.

16.5. Договор по результатам осуществления (проведения) конкурентной закупки заключается не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке итогового протокола/подписания итогового протокола (в случае проведения конкурентной закупки закрытым способом), составленного по результатам осуществления (проведения) конкурентной закупки, за исключением случаев, указанных в пунктах 16.6 – 16.8 ЕПОЗ.

16.6. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение коллегиального органа управления заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения (принятия) указанного согласования, одобрения или иного решения.

16.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение осуществляется не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты выполнения предписанных мероприятий.

16.8. В случае если договор по итогам осуществления (проведения) конкурентной закупки заключается во исполнение обязательств заказчика в рамках планируемого к заключению концессионного соглашения, заказчик вправе заключить договор по итогам осуществления (проведения) конкурентной закупки не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения заказчиком соответствующего концессионного соглашения.

В случае заключения концессионного соглашения позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней после подведения итогов конкурентной закупки при отказе победителя конкурентной закупки, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора по итогам осуществления (проведения) конкурентной закупки, по решению Комиссии обеспечение заявки может не удерживаться с такого победителя конкурентной закупки, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, а, в случае предоставления обеспечения заявки в форме банковской и/или иной независимой гарантии, требование о взыскании суммы по ней может не направляться.

16.9. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, подписанного договора и документов, указанных в пункте 16.3 ЕПОЗ, в сроки, указанные в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, может быть признан уклонившимся от заключения договора (в случае, если это предусмотрено извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке).

16.10. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, обеспечения исполнения обязательств по договору в случае наличия такого требования в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке в сроки, указанные в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

16.11. В случае если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке было предусмотрено требование о представлении обеспечения заявки на участие в закупке, при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 16.9 и 16.10 ЕПОЗ и/или в извещении об осуществлении (проведении) закупки, и/или документации о закупке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.8 ЕПОЗ, обеспечение заявки на участие в закупке может быть удержано заказчиком и/или организатором закупки, а в случае предоставления обеспечения заявки в форме банковской и/или иной независимой гарантии может быть направлено требование о взыскании суммы по ней.

16.12. В случае если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/или документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору до заключения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке не установлено иное) в порядке, форме и размере, указанных в извещении об осуществлении (проведении) закупки и/или документации о закупке.

При этом, в случае возникновения независимых от победителя конкурентной закупки, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, обстоятельств, и принятия Комиссией соответствующего решения, обеспечение исполнения обязательств по договору может быть предоставлено после заключения договора, при этом срок возврата обеспечения заявки на участие в закупке увеличивается до момента предоставления такого обеспечения исполнения обязательств по договору.

16.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на основании установленных с использованием общедоступных источников информации⁷ в отношении победителя конкурентной закупки, иного участника такой закупки, с которым принято решение заключить договор, следующих фактов:

⁷ К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

1) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке (в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в документах, представленных при заключении договора);

4) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов победителя закупки, иного участника такой закупки, с которым принято решение заключить договор, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) победитель закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

7) иных фактов (оснований), установленных извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке.

16.14. В случае если извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном ЕПОЗ и извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке.

16.15. Положения, предусмотренные настоящим разделом ЕПОЗ в отношении заключения договоров по результатам осуществления (проведения) конкурентных закупок, могут применяться к порядку заключения договоров по результатам осуществления (проведения) закупки с ограниченным участием.

16.16. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и/ или исполнении договора вправе изменить не более чем на 30 % (тридцать

процентов) объем закупаемой продукции, предусмотренный извещением об осуществлении (проведении) закупки и/ или документацией о закупке, и цену договора соответственно.

При наступлении случаев, не зависящих от заказчика и/ или победителя конкурентной закупки, иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, а также поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, заключенному по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в случае изменения цены договора по результатам и в связи с прохождением экспертизы (в том числе государственной) проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить цену договора в соответствии с полученным положительным заключением экспертизы (в том числе государственной) проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

При исполнении договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) также допускается изменение срока исполнения договора и/ или отдельных этапов исполнения договора (при наличии), иных существенных условий исполнения договора.

16.17. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам осуществления (проведения) конкурентной закупки.

16.18. Победитель конкурентной закупки, иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

16.19. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Указанное требование не распространяется на случаи принятия заказчиком решения о замене поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору.

16.20. Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, ЕПОЗ и иными внутренними нормативными документами заказчика и/ или организатора закупки.

Срок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется заказчиком и/ или организатором закупки.

16.21. В случае заключения договора по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), помимо документов, перечисленных в пункте 16.3 ЕПОЗ, единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) по требованию заказчика и/ или организатора закупки предоставляет:

1) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты заключения

договора (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до даты заключения договора;

2) учредительные документы единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (для российских юридических лиц): последнюю актуальную редакцию устава и все зарегистрированные изменения к ней, свидетельства о регистрации таких изменений, легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

3) декларацию единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

4) документ, содержащий сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья, сестры);

5) иные документы (при необходимости).

Приложение № 1 к
Единому положению о закупках
ООО «ПроШкола»

**Положение о взаимозависимых лицах
ООО «ПроШкола»**

г. Москва, 2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о взаимозависимых лицах ООО «ПроШкола» (далее — Положение) определяет порядок признания взаимозависимыми в целях совершения сделок лиц, которые могут оказывать влияние (находиться под влиянием) на условия и/ или результаты сделок, совершаемых ООО «ПроШкола» и/ или его дочерними и зависимыми хозяйственными обществами, и/ или на экономические результаты деятельности ООО «ПроШкола» и/ или его дочерних и зависимых хозяйственных обществ, а также условия совершения таких сделок.

2. На основании подпункта 7 пункта 1.1.2 Единого положения о закупках ООО «ПроШкола» (далее – ЕПОЗ) сделки ООО «ПроШкола» и/ или его дочерних и зависимых хозяйственных обществ с взаимозависимыми лицами не являются регламентированными закупками в соответствии с ЕПОЗ, а также иными внутренними нормативными документами ООО «ПроШкола» и/ или его дочерних и зависимых хозяйственных обществ, регламентирующими порядок осуществления (проведения) закупок.

3. В Положении используются следующие термины и определения:

Дочерние и зависимые хозяйственные общества – дочерние и зависимые хозяйственные общества Общества с правами юридического лица, созданные на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создано дочернее или зависимое хозяйственное общество, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

коллегиальный орган управления Общества – Совет директоров заказчика, общее собрание участников заказчика (единственный участник заказчика), иные коллегиальные органы, предусмотренные уставом заказчика;

контролирующее лицо юридического лица – лицо, которое имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных лиц) распоряжаться в силу участия в таком юридическом лице и/ или на основании договоров доверительного управления имуществом и/ или простого товарищества, и/ или поручения, и/ или акционерного соглашения, и/ или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 (пятидесятью) процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации, либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/ или более 50 (пятидесяти) процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации, либо занимает должности в органах управления такого юридического лица, а равно должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;

Общество – ООО «ПроШкола» или его дочерние и зависимые хозяйственные общества;

организация – созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации коммерческие и некоммерческие организации, в том числе юридические лица, управляющие компании закрытыми паевыми инвестиционными фондами и паевыми инвестиционными фондами, а также закрытые паевые инвестиционные фонды и паевые инвестиционные фонды;

сделка – заключаемое между Обществом и третьими лицами в письменной форме или в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении

гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются, в том числе поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет Общества.

II. Критерии признания лиц взаимозависимыми

4. Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами.

4.1. В рамках Положения признаются взаимозависимыми лицами:

4.1.1. Общество и его дочерние и зависимые хозяйственные общества;

4.1.2. Общество и организация в случае, если организация прямо и/ или косвенно (последовательно, параллельно или иным способом) участвует в управлении Обществом и доля такого участия составляет более 25 (двадцати пяти) процентов, а также если Общество прямо и/ или косвенно (последовательно, параллельно или иным способом) участвует в управлении организацией и доля такого участия составляет более 25 (двадцати пяти) процентов;

4.1.3. Общество и организация в случае, если одно и то же лицо прямо и/ или косвенно (последовательно, параллельно или иным способом) участвует в управлении Обществом и такой организацией и доля такого участия в Обществе и организации составляет более 25 (двадцати пяти) процентов;

4.1.4. Общество и физическое лицо в случае, если такое физическое лицо прямо и/ или косвенно (последовательно, параллельно или иным способом) участвует в Обществе и доля такого участия составляет более 25 (двадцати пяти) процентов;

4.1.5. Общество и лицо (в том числе физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный (далее – физическое лицо совместно с взаимозависимыми с ним лицами), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа Общества и/ или по назначению (избранию) не менее 50 (пятидесяти) процентов состава коллегиального органа управления Общества;

4.1.6. Общество и организация, единоличные исполнительные органы которых, либо не менее 50 (пятидесяти) процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета), которых назначены или избраны по решению одного и того же физического лица совместно с взаимозависимыми с ним лицами;

4.1.7. Общество и организация, в которых более 50 (пятидесяти) процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми с ними лицами;

4.1.8. Общество и лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

4.1.9. Общество и организация, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

4.1.10. Общество и/ или организации и/ или физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 (пятидесяти) процентов;

4.1.11. Общество и организация, признанные взаимозависимыми лицами вступившим в законную силу решением суда;

4.1.12. Общество и/ или организация и/ или физические лица, у которых Общество заимствует денежные средства в любой форме (путем привлечения кредитов или займов; выпуска облигаций, простых или переводных векселей или совершения любых иных сделок, имеющих природу заимствований, или выпуска иных ценных бумаг).

4.1.13. Общество и физические лица, которые являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке с Обществом (в том числе контролирующим лицом юридического лица) и:

4.1.13.1. являются членом коллегиального органа управления Общества, единоличным исполнительным органом Общества, членом коллегиального исполнительного органа Общества, лицом, являющимся контролирующим лицом Общества, лицом, имеющим право давать Обществу обязательные для него указания, главным бухгалтером (бухгалтером) Общества (в том числе указанные лица, освобожденные от своих обязанностей в течение года до момента совершения сделки);

4.1.13.2. являются супругом (супругой), родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, опекунами (попечителями) и подопечными лиц, указанных в пункте 4.1.13.1 Положения.

4.1.14. Общество и организации, которые в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия» являются ассоциированными организациями Государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

4.2. Для определения наличия прямого или косвенного участия определяются все последовательности участия лица в организации через прямое участие каждой предыдущей организации (иного лица) в каждой последующей организации соответствующей последовательности, и доля такого участия составляет более 25 (двадцати пяти) процентов.

4.3. Сведения о наличии прямого или косвенного участия могут подтверждаться выписками из Единого государственного реестра юридических лиц, копиями учредительных документов, выписками из реестров акционеров акционерных обществ, списками участников общества с ограниченной ответственностью, содержащими необходимые сведения об учредителях (участниках) юридического лица, а также иными документами, позволяющими сделать вывод о наличии прямого или косвенного участия в организации.

III. Условия совершения сделок с взаимозависимыми лицами

5. Перечень взаимозависимых лиц, а также порядок его формирования утверждаются и актуализируются при необходимости единоличным исполнительным органом Общества путем издания соответствующего внутреннего нормативного документа Общества с указанием должностного лица, ответственного за его актуализацию.

6. Решение о совершении сделки с взаимозависимыми лицами принимает коллегиальный орган управления Общества:

6.1. Единоличный исполнительный орган Общества выносит на рассмотрение коллегиального органа управления Общества сведения и материалы в отношении планируемой к совершению сделки с указанием информации о наличии признаков взаимозависимости между сторонами сделки;

6.2. Решение о совершении сделки с взаимозависимыми лицами принимается коллегиальным органом управления Общества большинством голосов членов коллегиального органа управления Общества от общего числа присутствующих на заседании членов

коллегиального органа управления Общества. Члены коллегиального органа управления Общества, входящие в состав взаимозависимых лиц по конкретной сделке, не участвуют в голосовании.

6.3. В решении о совершении сделки с взаимозависимыми лицами указываются лица, которые являются взаимозависимыми, и основания, по которым лицо (лица) являются взаимозависимыми лицами, согласно Положению.

7. В случае если совершаемая с взаимозависимым лицом сделка одновременно является крупной, Обществу необходимо получить одобрение на её совершение в порядке, предусмотренном уставом Общества.